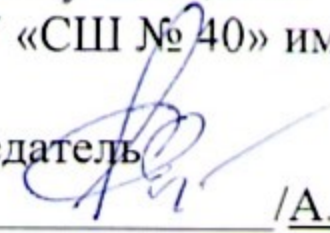
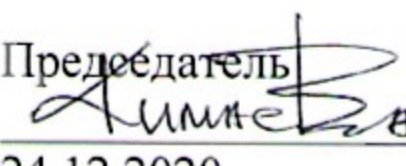
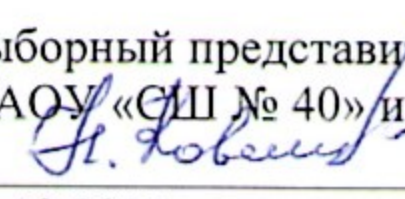


УЧТЕНО
мотивированное мнение
Совета обучающихся
МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова

Председатель /А.А. Дубовик/
23.12.2020

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова,
протокол от 28.12.2020 № 3

УЧТЕНО
мотивированное мнение
Совета родителей
МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова

Председатель /Л.Н. Кимаева/
24.12.2020

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ «СШ № 40»
им. Г.К. Жукова
от 30 декабря 2020 г. № 160

УЧТЕНО
мотивированное мнение
представительного органа работников
Выборный представитель работников
МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова

/Н.С. Ковалёва/
24.12.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении г. Хабаровска
«Средняя школа № 40»
имени Маршала Советского Союза Жукова Георгия Константиновича

«30» декабря 2020 г.

Рег. № ЛНА- 12/2020

г. Хабаровск

1. Общие положения

1. Локальный нормативный акт «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении г. Хабаровска «Средняя школа № 40» имени Маршала Советского Союза Жукова Георгия Константиновича» (далее – Положение) разработан муниципальным автономным общеобразовательным учреждением г. Хабаровска «Средняя школа № 40» имени Маршала Советского

Союза Жукова Георгия Константиновича (далее – МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова, учреждение) на основе примерного положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (рекомендовано Письмом Минпросвещения России N ВБ-107/08, Общероссийского Профсоюза образования N ВБ-107/08/634 от 19.11.2019 "О примерном положении о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений").

2. Настоящее Положение принято МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова в пределах своей компетенции в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его уставом - с учетом мнения совета обучающихся (далее - «Совет обучающихся»), протокол от 22.12.2020 N 4, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - «Совет родителей»), протокол от 21.12.2020 N 4 и выборного представителя работников, представляющего интересы всех работников МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова на локальном уровне в социальном партнёрстве в соответствии со ст. 31 Трудового кодекса Российской Федерации (мотивированное мнение от 22.12.2020).

3. Нормативно-правовая основа разработки Положения:

-Федеральный закон от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

-Федеральный закон "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ;

-Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 29.12.2020);

-Письмо Минпросвещения России N ВБ-107/08, Общероссийского Профсоюза образования N ВБ-107/08/634 от 19.11.2019 "О примерном положении о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений";

-Устав МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова (ред. от 03.12.2019).

4. Настоящее Положение на основании части 6 статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и оформления решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения, её функции и полномочия.

5. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей, а также представительного органа работников МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова.

6. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении г. Хабаровска «Средняя школа № 40» имени Маршала Советского Союза Жукова Георгия Константиновича (далее - Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам

реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания (часть 2 статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), за исключением споров, для которых установлен иной порядок рассмотрения <*>.

7. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова, Коллективным договором и настоящим Положением.

2. Порядок создания и работы Комиссии

8. Комиссия создается распорядительным актом МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова (приказом директора) из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся (при их наличии), представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников учреждения в количестве не менее 3 (трех) человек от каждой стороны.

9. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется соответственно Советом обучающихся, Советом родителей и представительным органом работников МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова.

10. Срок полномочий Комиссии – три года.

11. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

1) на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;

2) по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

3) в случае прекращения членом Комиссии образовательных или трудовых отношений с МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова.

<*> В соответствии со статьями 381 - 382 Трудового кодекса Российской Федерации неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда) рассматриваются комиссией по трудовым спорам.

В соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ защита и восстановление прав и законных интересов несовершеннолетних обеспечивается комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

12. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется иной представитель соответствующей категории участников образовательных отношений в порядке, установленном пунктом 9 настоящего Положения.

13. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

14. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

15. Координацию деятельности Комиссии осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов Комиссии из числа лиц, входящих в ее состав.

16. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

- 1) распределение обязанностей между членами Комиссии;
- 2) утверждение повестки заседаний Комиссии;
- 3) созыв заседаний Комиссии;
- 4) председательство на заседаниях Комиссии;
- 5) подписание протоколов заседаний и иных исходящих документов Комиссии;
- 6) общий контроль за исполнением решений, принятых Комиссией.

17. Заместитель председателя Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа ее членов.

18. Заместитель председателя Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

- 1) координация работы членов Комиссии;
- 2) подготовка документов, вносимых на рассмотрение Комиссии;
- 3) выполнение обязанностей председателя Комиссии в случае его отсутствия.

19. Секретарь Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа ее членов.

20. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

- 1) регистрация заявлений, поступивших в Комиссию;
- 2) информирование членов Комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;
- 3) ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии;
- 4) составление выписок из протоколов заседаний Комиссии и предоставление их лицам и органам, указанным в пункте 41 настоящего Положения;
- 5) обеспечение текущего хранения документов и материалов Комиссии, а также обеспечение их сохранности.

21. Члены Комиссии имеют право:

- 1) участвовать в подготовке заседаний Комиссии;
- 2) обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- 3) запрашивать у директора учреждения информацию по вопросам,

относящимся к компетенции Комиссии;

4) в случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии доводить до сведения Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;

5) выражать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

6) вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.

22. Члены Комиссии обязаны:

1) участвовать в заседаниях Комиссии;

2) выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим Положением;

3) соблюдать требования законодательства при реализации своих функций;

4) в случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом председателю Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии.

23. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии, третьим лицам.

3. Функции и полномочия Комиссии

24. При поступлении заявления от любого участника образовательных отношений Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений:

а) правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к обучающимся;

б) образовательных программ МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова, в том числе рабочих программ учебных предметов, курсов;

в) иных локальных нормативных актов МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова по вопросам реализации права на образование, в том числе установления форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

2) установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника <*>;

<*> В соответствии с пунктом 33 части первой статьи 2 Федерального закона N 273 конфликт интересов педагогического работника - это ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3) справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками учреждения;

4) рассмотрение обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

25. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования - федеральными государственными органами, органами государственной власти Хабаровского края, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями.

26. По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений Комиссия имеет следующие полномочия:

1) установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию ситуации;

2) принятие решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии;

3) установление наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, принятие при наличии указанного нарушения мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;

4) отмена или оставление в силе решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

5) вынесение рекомендаций различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора.

4. Регламент работы Комиссии

27. Заседания Комиссии проводятся на основании письменного заявления участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в Комиссию или в адрес директора учреждения, с указанием признаков нарушений прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения.

28. В заявлении указываются:

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, а также несовершеннолетнего обучающегося, если заявителем является его родитель (законный представитель);

2) оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - оспариваемые действия или бездействие Совета обучающихся и (или) Совета родителей;

3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) участника

образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - указание на распорядительный акт МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова (приказ директора), который обжалуется;

4) основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушена;

5) требования заявителя.

29. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы либо их копии.

30. Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации с письменным уведомлением заявителя о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного заявления, либо отказе в его рассмотрении в соответствии с пунктом 32 настоящего Положения.

31. При наличии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 1 - 5 пункта 28 настоящего Положения, Комиссия обязана провести заседание в течение 10 дней со дня подачи заявления, а в случае подачи заявления в каникулярное время - в течение 10 дней со дня завершения каникул.

32. При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 1 - 5 пункта 28 настоящего Положения, заседание Комиссии его рассмотрению не проводится.

33. Участник образовательных отношений имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании Комиссии.

В случае неявки заявителя на заседание Комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.

34. При необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки Комиссия имеет право приглашать на заседание директора учреждения (при отсутствии – лицо, временно исполняющее обязанности директора) и (или) любых иных лиц.

35. По запросу Комиссии директор учреждения (при отсутствии – лицо, временно исполняющее обязанности директора) в установленный Комиссией срок представляет необходимые документы.

36. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 (двух третей) членов Комиссии.

5. Порядок принятия и оформления решений Комиссии

37. По результатам рассмотрения заявления участника образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий.

38. В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и (или)

работников учреждения.

39. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - в пользу обучающегося.

40. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

41. Решения Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его проведения предоставляются заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения права на образование), директору учреждения, а также при наличии запроса Совету обучающихся, Совету родителей и (или) представительным органам работников МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова (при их наличии).

42. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

43. В случае если заявитель не согласен с решением Комиссии по своему обращению, то он может воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

44. Срок хранения документов и материалов Комиссии в организации составляет 3 (три) года.

6. Заключительные положения

45. Положение вступает в силу со дня его утверждения распорядительным актом МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова (приказом директора).

46. В целях формирования открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности учреждения, обеспечения доступа к таким ресурсам Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в формате предоставления на нём обязательной к размещению информации об учреждении.

47. Локальный нормативный акт «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении г. Хабаровска «Средняя школа № 40» имени Маршала Советского Союза Жукова Георгия Константиновича», хранится в делах учреждения в папке «Локальные нормативные акты».

48. Срок хранения Положения – постоянно по месту разработки и принятия.

Приложение на 9 л. в 1 экз.:

1. Лист учёта мнения Совета обучающихся по проекту локального нормативного акта – на 1 л. в 1 экз.;
 2. Лист учёта мнения Совета родителей по проекту локального нормативного акта – на 1 л. в 1 экз.;
 3. Лист учёта мнения представительного органа работников по проекту локального нормативного акта – на 1 л. в 1 экз.;
 4. Мотивированное мнение Совета обучающихся по проекту локального нормативного акта – на 1 л. в 1 экз.;
 5. Мотивированное мнение Совета родителей по проекту локального нормативного акта – на 1 л. в 1 экз.;
 6. Мотивированное мнение выборного представителя работников по проекту локального нормативного акта – на 1 л. в 1 экз.;
 7. Выписка из протокола Педагогического совета – на 1 л. в 1 экз.;
 8. Копия распорядительного акта МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова об утверждении локального нормативного акта «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении г. Хабаровска «Средняя школа № 40» имени Маршала Советского Союза Жукова Георгия Константиновича – на 2 л. 1 экз.
-