

Учредительный документ
юридического лица
ОГРН 1022401284693
в новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 03.02.2020
за ГРН 2202400032280
ИФНС России по
Железнодорожному району
г. Хабаровска
Зач. неограниченно
ОБЯЗАННОСТЬ ЦИЛИ ИЛИ КОМПАНИИ
МАТИМНОГО ПРИМЕНИ
Лютенко Е.С.
Фамилия, инициалы



УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления
образования администрации
города Хабаровска
О.С. Лалетина
« 3 » 12 2019 г.

СОГЛАСОВАНО
Первый заместитель директора
департамента муниципальной
собственности администрации
города Хабаровска
В.А. Чукавин
« 08 » 12 2019 г.



СОГЛАСОВАНО
Директор финансового
департамента администрации
города Хабаровска
С.М. Чёрная
« 12 » 12 2019 г.

Устав
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
г. Хабаровска «Средняя школа № 40»
имени Маршала Советского Союза Жукова Георгия Константиновича
(в новой редакции).

Зарегистрировано Регистрационной палатой Хабаровского края по государственной регистрации юридических лиц Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Хабаровскому краю 20 апреля 1999 г., регистрационный номер 27:23-Р223

Зарегистрировано Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по Железнодорожному району г. Хабаровска 10 ноября 2002 года, ГРН 1022701284693

Зарегистрированы изменения, внесённые в устав, инспекцией Федеральной налоговой службы по Железнодорожному району г. Хабаровска 24 августа 2006 года, ГРН 2062724081210

Зарегистрированы изменения, внесённые в устав, Инспекцией Федеральной налоговой службы по Железнодорожному району г. Хабаровска 31 июля 2008 года, ГРН 2082724079040

Зарегистрированы изменения, внесённые в устав, Инспекцией Федеральной налоговой службы по Железнодорожному району г. Хабаровска 14 апреля 2011 года, ГРН 2112724032562

Зарегистрированы изменения, внесённые в устав, Инспекцией Федеральной налоговой службы по Железнодорожному району г. Хабаровска 12 апреля 2013 года, ГРН 2132724041239

Зарегистрированы изменения, внесённые в устав, Инспекцией Федеральной налоговой службы по Железнодорожному району г. Хабаровска 29 апреля 2014 года, ГРН 2142724041612

Зарегистрированы изменения, внесённые в устав, Инспекцией Федеральной налоговой службы по Железнодорожному району г. Хабаровска 17 июля 2015 года, ГРН 2152724079253

г. Хабаровск, 2019 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящий устав является новой редакцией устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения г. Хабаровска «Средняя школа № 40» имени Маршала Советского Союза Жукова Георгия Константиновича (в дальнейшем по тексту именуемого - Учреждение), оказывающего услуги по получению гражданами общедоступного и бесплатного начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

Новая редакция устава разработана в целях приведения его положений в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

1.2. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

Форма собственности – муниципальная.

Тип – автономное учреждение.

1.3. Учреждение имеет наименование, содержащее указание на его организационно-правовую форму и характер деятельности, а также на собственника его имущества и тип.

Полное наименование: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение г. Хабаровска «Средняя школа № 40» имени Маршала Советского Союза Жукова Георгия Константиновича.

Сокращенное наименование: МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является городской округ «Город Хабаровск».

Функции и полномочия Учредителя от имени городского округа «Город Хабаровск» осуществляет управление образования администрации города Хабаровска, уполномоченное осуществлять функции контроля и регулирования деятельности Учреждения, исходя из целей его создания (в дальнейшем по тексту именуемое - Учредитель), расположенное по адресу: Российская Федерация, 680021, город Хабаровск, улица Владивостокская, 57.

1.5. Адрес (место нахождения) Учреждения: 680032 Хабаровский край, город Хабаровск, улица Школьная, 17.

Адреса мест осуществления образовательной деятельности: 680032, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Школьная, д.17, проспект 60-летия Октября, 84а.

1.6. Учреждение создано Учредителем без ограничения срока деятельности, зарегистрировано в заявительном порядке уполномоченным органом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании бессрочной лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых оно создано.

1.8. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может

от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником этого имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.9. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства.

Открытие и ведение лицевого счёта Учреждению в территориальном органе Федерального казначейства осуществляется на основании соглашения Учредителя с территориальным органом Федерального казначейства об открытии Учреждению лицевого счёта в территориальном органе Федерального казначейства.

1.10. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, гербовую печать установленного образца, вывеску. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

Учреждение вправе иметь символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, соответствующую требованиям законодательства Российской Федерации, описание которой должно содержаться в настоящем уставе.

1.11. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Хабаровск», распорядительными актами Учредителя, настоящим уставом.

1.12. Право Учреждения осуществлять образовательную деятельность и право на льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента получения им лицензии на осуществление образовательной деятельности или в указанный в ней срок, и прекращаются в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учётом особенностей, установленных статьёй 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об образовании в РФ»).

Государственная аккредитация образовательной деятельности по реализуемым Учреждением основным образовательным программам проводится в соответствии с Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности.

1.13. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов Учреждения в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения.

Филиалов и представительств в своей структуре Учреждение не имеет.

1.14. Учреждение содействует деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

1.15. Учреждение создаёт необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения.

Организация питания учащихся и работников Учреждения осуществляется Учреждением самостоятельно. Питание указанных лиц обеспечивается школьно-базовой столовой Учреждения, в целях организации питания в Учреждении выделены специальные помещения для приготовления, хранения, реализации и приёма пищи.

Оказание первичной медико-санитарной помощи учащимся Учреждения осуществляют закрепленные органами здравоохранения за Учреждением медицинские работники на основании заключённого гражданско-правового договора (соглашения) о медицинском обслуживании учащихся в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья. При оказании первичной медико-санитарной помощи учащимся Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

Учреждение создаёт безопасные условия пребывания учащихся в лагере с дневным пребыванием.

1.16. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и документов (копий), указанных в части 2 статьи 29 ФЗ «Об образовании в РФ», если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

Информация (в текстовой и (или) табличной форме) и документы (копии) подлежат обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.17. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются

Правительством Российской Федерации.

1.18. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

Учреждение предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования.

1.19. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.20. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся Учреждения не допускается. Учащиеся обязаны уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися. Несоблюдение данных требований является грубым нарушением устава.

2.2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение создано городским округом «Город Хабаровск» для оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим уставом, путем оказания услуг в сфере общего образования.

Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Учреждение не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Целями деятельности Учреждения является организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направленности в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего устава.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ - образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, в том числе с организацией профильного обучения;

- адаптированных основных общеобразовательных программ для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. Учреждение вправе:

- проводить промежуточную и государственную итоговую аттестацию по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе для экстернов;

- организовывать в установленном порядке обучение детей, осваивающих соответствующие основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на дому;

- оказывать в установленном порядке психолого-педагогическую и социальную помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе за счет средств физических и (или) юридических лиц:

- образовательную деятельность по договорам об оказании платных образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности;

- открывать на базе Учреждения в установленном порядке в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов городской оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей для отдыха и оздоровления детей;

- открывать в установленном порядке в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов группы продлённого дня.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе.

2.6. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности формируется и утверждается Учредителем в порядке, определенном постановлением администрации города Хабаровска.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Организация и осуществление образовательной деятельности.

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с тремя уровнями общего образования (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование) на русском языке.

3.2. В своей структуре Учреждение имеет:

- общеобразовательные классы;
- классы профильного обучения;
- классы для учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

В Учреждении могут быть созданы:

- класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов;
- класс (классы) с пропедевтикой учебных предметов, изучаемых на профильном уровне.

3.3. Организация обучения в Учреждении осуществляется, преимущественно, в условиях классно-урочной системы обучения. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности. Количество учащихся в классе определяется в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях.

3.4. Содержание образования в Учреждении определяется реализуемыми Учреждением образовательными программами. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (по мере перехода - ФКГОС) с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.5. Основная образовательная программа реализуется через организацию урочной и внеурочной деятельности в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях.

Внеурочная деятельность организуется в соответствии с выбором участников образовательных отношений по направлениям развития личности: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, в том числе через индивидуальные и групповые формы. Внеурочная деятельность может быть территориально организована как в Учреждении, так и за его пределами.

3.6. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений с учётом регионального компонента и компонента Учреждения, регламентируется расписанием занятий.

Расписание занятий разрабатывается Учреждением самостоятельно с учётом действующих санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях.

Учебный план, календарный учебный график и иные компоненты образовательной программы разрабатываются Учреждением самостоятельно, принимаются Педагогическим советом и утверждаются директором Учреждения. Органы местного самоуправления, осуществляющие управления в сфере

образования, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график Учреждения после их утверждения.

3.7. Учреждение вносит изменения и (или) дополнения в образовательную программу, учебный план в связи с изменением законодательства в сфере образования. Учреждение вправе осуществлять корректировку образовательной программы и её компонентов в связи с изменением направленности (профиля) образования и иных особенностей организации образовательной деятельности.

3.8. Режим работы Учреждения по пятидневной или шестидневной неделе, сменность занятий определяется Учреждением самостоятельно с учётом действующих санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях.

3.9. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.10. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий учащихся.

3.11. С учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося организация образовательной деятельности в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может предусматривать освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания – по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть

основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.12. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме. С учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися обучение в Учреждении может осуществляться в очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.13. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе

3.14. Обучение учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, может быть организовано Учреждением на дому – на основании заключения медицинской организации и в письменной форме обращения родителей (законных представителей).

3.15. При реализации образовательных программ Учреждение вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Образовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.16. Учреждение самостоятельно в осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установлении их форм, периодичности и порядка проведения. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся регламентируются локальным нормативным актом, принимаемым Учреждением в порядке, предусмотренном настоящим уставом.

3.17. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

Учащиеся, освоившие образовательную программу, переводятся в следующий класс. Решение о переводе учащихся в следующий класс принимается Педагогическим советом.

3.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

3.19. Учащиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.20. Учреждение осуществляет индивидуальный учёт результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях (далее – индивидуальный учёт). Индивидуальный учёт может осуществляться Учреждением на бумажных и (или) электронных носителях.

3.21. Освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего образования, среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, проводимой государственными экзаменационными комиссиями. Формы, порядок, сроки и продолжительность проведения экзаменов по каждому учебному предмету в рамках государственной итоговой аттестации по указанным образовательным программам определяются Министерством просвещения Российской Федерации, совместно с Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, подтверждающие получение общего образования следующего уровня: основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании); среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

3.22. Обеспечение образовательной деятельности Учреждения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Учащиеся, осваивающие основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, на время получения образования вправе бесплатно пользоваться учебниками и учебными пособиями, библиотечно-информационными ресурсами Учреждения в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

Пользование учебниками и учебными пособиями учащимися, осваивающими учебные предметы, курсы за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Учреждением.

4. Прием и отчисление учащихся.

4.1. Прием граждан в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования осуществляется в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым Министерством образования и науки Российской Федерации.

Правила приема в Учреждение на обучение по общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Учреждением самостоятельно. Соответствующий локальный нормативный акт принимается Учреждением в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, предусмотренном настоящим уставом.

Правила приема в Учреждение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории городского округа «Город Хабаровск», за которой закреплено Учреждение соответствующим постановлением администрации города Хабаровска.

4.3. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частью 5 статьи 67 ФЗ «Об образовании в РФ».

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) учащегося для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно к Учредителю.

4.4. В случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Хабаровского края, Учреждение вправе осуществлять организацию индивидуального отбора при приеме либо переводе в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее – индивидуальный отбор).

Организация индивидуального отбора осуществляется Учреждением в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, законом Хабаровского края и принимаемыми Учреждением локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема, порядок и основания перевода учащихся.

Организация индивидуального отбора в класс (классы) профильного обучения, класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов (в случаях создания в Учреждении таких классов), осуществляется по личному заявлению учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

4.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.6. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

-досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 ФЗ «Об образовании в РФ».

Порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся регламентируется локальным нормативным актом, принимаемым Учреждением в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, предусмотренном настоящим уставом.

4.7. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя, учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и Учредителем, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

4.8. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 ФЗ «Об образовании в РФ», допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания.

Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Отчисление несовершеннолетнего Учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Учреждение незамедлительно информирует Учредителя об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания. Учредитель и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

5. Порядок управления Учреждением.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных ФЗ «Об образовании в РФ».

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений по согласованию с департаментом муниципальной собственности и финансовым департаментом администрации города Хабаровска;

2) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий по согласованию с Мэром города Хабаровска, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

3) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим уставом к основной деятельности в порядке, определенном администрацией города Хабаровска;

4) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в соответствии с порядком, утвержденным администрацией города Хабаровска;

5) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества в порядке, определенном администрацией города Хабаровска;

6) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации;

7) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации;

8) определение средств массовой информации, в которых ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

9) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

10) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

11) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

12) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

13) принятие решения о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;

14) созыв первого заседания Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения;

15) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее по тексту – ФЗ «Об автономных учреждениях»);

16) решение иных предусмотренных ФЗ «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами вопросов.

5.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, либо лицо, его замещающее.

Кандидаты на должность директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность директора и директор проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора и директора устанавливаются Учредителем.

Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству. Права и обязанности директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим уставом.

Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора. Прекращение трудового договора с директором осуществляется по основаниям, установленным трудовым законодательством, в том числе по основаниям прекращения трудового договора с руководителем образовательной организации.

5.5. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

5.6. Директор действует от имени Учреждения без доверенности. К компетенции директора в области осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения относятся:

1) представление интересов Учреждения и совершение сделок от его имени, выдача доверенностей;

2) представление годовой бухгалтерской отчетности Учреждения Наблюдательному совету для утверждения;

3) представление Наблюдательному совету отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;

4) утверждение штатного расписания, плана финансово-хозяйственной деятельности и иных внутренних документов, регламентирующих деятельность Учреждения (за исключением документов, утверждение которых отнесено

настоящим уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов Учреждения);

5) издание распорядительных актов (приказов, указаний), обязательных для исполнения всеми работниками и учащимися Учреждения;

6) представление Учредителю и общественности в установленном порядке и сроки ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;

7) открытие лицевого счёта (счёта) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) организация материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

9) обеспечение рационального использования бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников;

10) определение структуры Учреждения;

11) приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

12) распределение должностных обязанностей, трудовых функций между работниками; утверждение должностных инструкций, инструкций по охране труда и технике безопасности;

13) поощрение работников за добросовестный эффективный труд, привлечение работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

14) создание условий, обеспечивающих участие работников в управлении Учреждением в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

15) организация приёма учащихся в Учреждение в порядке и на условиях, которые установлены законодательством об образовании; обеспечение социальной защиты учащихся;

16) создание безопасных условий обучения, воспитания учащихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

17) организация работы по обеспечению безопасных условий пребывания детей в лагере с дневным пребыванием.

18) организация работы по предупреждению и пресечению правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков;

19) организация разработки и принятия Учреждением образовательных программ, утверждение образовательной программы и её компонентов, расписания занятий; организация разработки и принятия программы развития Учреждения, утверждение её по согласованию с Учредителем;

20) организация разработки и принятия правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов в пределах компетенции Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом;

21) утверждение принятых Учреждением локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, трудовым законодательством, если их утверждение в соответствии с настоящим уставом не относится к компетенции иных органов учреждения;

22) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

23) решение иных предусмотренных федеральными законами вопросов текущего руководства.

Права и обязанности директора Учреждения определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, нормативными правовыми актами городского округа «Город Хабаровск», настоящим уставом, локальными нормативными актами, трудовым договором.

5.7. Директор вправе делегировать отдельные полномочия и ответственность за их реализацию заместителям директора и руководителям структурных подразделений, обеспечивая контроль исполнения делегированных полномочий.

На период временного отсутствия директора его обязанности исполняет один из его заместителей в соответствии с приказом Учредителя о назначении исполняющего обязанности. Временно исполняющий обязанности директора несёт ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения в период исполнения обязанностей временно отсутствующего директора.

5.8. В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся:

1. Общее собрание работников.
2. Педагогический совет.
3. Наблюдательный совет.

5.9. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, сформированным в целях реализации прав работников на участие в управлении Учреждением, в том числе в рассмотрении и обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, вопросов трудовых и непосредственно связанных с ними отношений через коллегиальный орган управления.

Общее собрание действует на основании настоящего устава.

5.9.1. Структура Общего собрания.

Общее собрание включает в себя всех работников, фактически работающих в Учреждении на условиях полного рабочего времени, включая и тех, которые отсутствуют на работе по каким-либо причинам на день проведения заседания Общего собрания. В списочный состав Общего собрания включаются все работники, принятые на постоянную, сезонную, а также временную работу на срок один день и более, со дня зачисления их на работу.

Общее собрание состоит из председателя, секретаря и членов Общего собрания, которые участвуют в его работе на общественных началах. Директор участвует в заседаниях Общего собрания с правом совещательного голоса.

5.9.2. Порядок формирования Общего собрания.

Председатель Общего собрания избирается на должность из числа членов Общего собрания и освобождается от должности решением Общего собрания. Председатель организует работу Общего собрания, ведёт заседания и контролирует исполнение принятых решений. Общее собрание вправе в любое время переизбрать своего председателя.

Секретарём Общего собрания является один из его членов, избираемый членами Общего собрания на очередном заседании для выполнения функции по организации делопроизводства Общего собрания, ведению протокола и фиксации решений Общего собрания.

Учреждение не выплачивает председателю и секретарю Общего собрания вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Общего собрания.

5.9.3. Общее собрание действует бессрочно.

5.9.4. К компетенции Общего собрания относятся:

1) заслушивание отчётов директора о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности;

2) обсуждение вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по её совершенствованию;

3) обсуждение изменений, вносимых в устав Учреждения;

4) внесение предложений в коллективный договор; принятие коллективного договора, вносимых изменений; заслушивание информации о ходе выполнения коллективного договора;

5) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов, устанавливающих системы оплаты труда в Учреждении, в том числе Положения об оплате труда работников, установлении компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера), стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат), иных локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие трудовые отношения - в пределах компетенции Учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором;

б) внесение директору предложений в части:

- материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений в соответствии с государственными или местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (в пределах выделяемых средств из бюджета соответствующего уровня);

- повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

- поощрения работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности, о представлении работников к почетным званиям, государственным наградам за особые трудовые заслуги перед обществом и государством;

7) определение путей повышения эффективности труда педагогических и иных работников Учреждения;

8)определение мер и порядка социальной поддержки работников Учреждения – с учётом мнения представительного органа работников (при его наличии);

9)обсуждение вопросов введения организационных и технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;

10)обсуждение поэтапного применения Учреждением профессиональных стандартов, путей их реализации работниками в условиях осуществления конкретной трудовой деятельности;

11)рассмотрение вопросов соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, представление рекомендаций дает рекомендации по ее укреплению;

12)рассмотрение вопросов создания безопасных условий обучения, воспитания учащихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения; создания необходимых условий для организации питания учащихся и работников Учреждения; внесение директору предложений по указанным вопросам;

13)рассмотрение вопросов о формировании в Учреждении структурных подразделений, внесение директору предложений по указанным вопросам;

14)избрание представителя работников или иного представительного органа для осуществления полномочий представлять интересы всех работников Учреждения в социальном партнерстве на локальном уровне;

15)избрание или досрочное прекращение полномочий представителей работников Учреждения:

-членами Наблюдательного совета;

-членами Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

-членами Комиссии по распределению стимулирующих выплат.

Решения об избрании представителей работников членами Наблюдательного совета и соответствующих комиссий принимаются с учётом предварительного согласия выдвигаемых кандидатов на включение их в состав соответствующих органов.

5.9.5. Порядок деятельности Общего собрания.

Организационной формой работы Общего собрания являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Заседания Общего собрания созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию директора, а также не менее одной трети членов Общего собрания.

Заседание Общего собрания считается правомочным, если в нём принимают участие не менее 3/4 членов Общего собрания, включённых в списочный состав Общего собрания на дату проведения очередного заседания.

5.9.6. Порядок принятия решений Общим собранием.

Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Общего собрания, присутствующих на заседании, если необходимость большего числа голосов для принятия такого решения не предусмотрена настоящим уставом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, если иной порядок принятия решений не предусмотрен настоящим уставом в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Решение об избрании из числа работников иного представителя (представительного органа), для осуществления полномочий представлять интересы всех работников в социальном партнерстве на локальном уровне – в случаях, когда работники не объединены в какие-либо первичные профсоюзные организации или ни одна из имеющихся первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников и не уполномочена в порядке, установленном Трудовым кодексом, осуществлять указанные полномочия, принимается тайным голосованием.

Решения о социальной поддержке работников, о поощрении работников принимаются с учетом мнения представительного органа работников (при его наличии).

Решения о принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие трудовые отношения, принимаются с учётом мнения представительного органа работников (при наличии такого органа).

В случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором председатель Общего собрания перед принятием решения по вопросу принятия локального нормативного акта направляет проект указанного акта и обоснование по нему в представительный орган работников (при наличии такого органа) для учёта мнения по проекту в письменной форме.

Решения Общего собрания утверждаются председателем и оформляются протоколом Общего собрания, который подписывается председательствующим на Общем собрании.

Решения Общего собрания, принятые в установленном порядке по вопросам, отнесённым к компетенции Общего собрания, являются обязательными для всех работников Учреждения, в том числе для тех членов Общего собрания, которые не принимали участие в голосовании.

5.9.7. Общее собрание не выступает от имени Учреждения в отношениях с третьими лицами.

5.10. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, создаётся в целях обеспечения управления Учреждением по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Педагогический совет действует на основании настоящего устава.

5.10.1. Структура Педагогического совета.

Педагогический совет включает в себя всех педагогических работников Учреждения, состоящих с ним в трудовых отношениях. Педагогический совет состоит из председателя, секретаря и членов Педагогического совета, которые участвуют в его работе на общественных началах. Участие в работе Педагогического совета является обязательным для всех педагогических работников Учреждения.

5.10.2. Порядок формирования Педагогического совета.

Председателем Педагогического совета является директор – по должности. Председатель Педагогического совета организует работу Педагогического совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола,

контролирует исполнение принятых решений.

В случае временного отсутствия председателя Педагогического совета его функции выполняет временно исполняющий обязанности директора.

Секретарём Педагогического совета является один из членов Педагогического совета, избираемый ежегодно на первом заседании Педагогического совета простым большинством голосов. Секретарь выполняет функции по организации делопроизводства Педагогического совета и фиксации решений Педагогического совета.

5.10.3. Педагогический совет действует бессрочно.

5.10.4. К компетенции Педагогического совета в области управления Учреждением относятся:

1) определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательной деятельности;

2) обсуждение и принятие планов работы Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по реализуемым основным образовательным программам, программам дополнительного образования;

3) внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

4) осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся по вопросам организации образовательной деятельности;

5) поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся;

б) рассмотрение вопросов:

о состоянии и результатах воспитательной работы, дисциплины учащихся, заслушивание отчетов классных руководителей, педагогических работников;

о соблюдении учащимися дисциплины, выполнения требований настоящего устава, правил внутреннего распорядка учащихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, внесение предложений по устранению нарушений дисциплины;

об итоговых отметках, выставляемых в аттестаты об основном общем образовании и среднем общем образовании выпускникам 9-х, 11 классов;

о состоянии и итогах методической работы, включая деятельность школьных методических объединений учителей-предметников;

о дополнительном профессиональном образовании по профилю педагогической деятельности или профессиональной переподготовки педагогических кадров;

об организации отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время, в том числе в городском оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей на базе Учреждения;

7) определение перечня учебников из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и учебных пособий, выпущенных организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию в учреждении при реализации указанных образовательных программ, согласование программно-методического обеспечения;

8) определение перечня факультативных и элективных учебных предметов,

курсов;

9) принятие решений по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности:

о создании класса (классов) профильного обучения, класса (классов) с углубленным изучением отдельных учебных предметов; класса (классов) с пропедевтикой отдельных учебных предметов;

о введении федеральных государственных образовательных стандартов;

о выборе профиля (направленности) обучения – на основании запросов родителей (законных представителей) и образовательных потребностей учащихся;

об организации индивидуального отбора в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) класса (классов) профильного обучения (в случаях создания таких классов в учреждении) - в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, законом Хабаровского края и принимаемыми Учреждением локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

об осуществлении образовательной деятельности за счет средств физических лиц и юридических лиц по конкретным дополнительным образовательным программам;

о переводе учащихся учреждения в следующий класс; о результатах освоения учащимися учреждения основных образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования; о допуске учащихся 9-х, 11 классов учреждения к государственной итоговой аттестации; об окончании учащимися учреждения и выдаче аттестатов об основном общем образовании и среднем общем образовании учащимся учреждения, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию;

о применении к учащимся мер педагогического воздействия и дисциплинарного взыскания в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации об образовании – с учётом мнения совета родителей, совета учащихся;

о прекращении досрочно образовательных отношений по инициативе учреждения по основаниям, установленным пунктом 2 части 2 статьи 61 ФЗ «Об образовании в РФ» - с учётом мнения совета родителей, совета учащихся;

об организации научно-методической работы, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров, включая деятельность школьных методических объединений;

о введении новых методик организации образовательной деятельности и образовательных технологий;

10) принятие решения о переходе на безбумажный вариант ведения журнала успеваемости учащихся в электронном виде для реализации услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося в форме электронного дневника и электронного журнала успеваемости» в соответствии с подпунктом 4 части 3 статьи 44 ФЗ «Об образовании в РФ»;

11) рассмотрение отчёта о результатах самообследования;

12) Педагогический совет принимает:

-образовательную программу и её компоненты в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, а также оценочных и методических материалов;

-программу развития Учреждения, которая утверждается директором по

согласованию с Учредителем;

-программное учебно-методическое обеспечение.

13) Педагогический совет принимает локальные нормативные акты:

-Правила внутреннего распорядка учащихся - с учётом мнения совета учащихся, совета родителей;

-Требования к одежде учащихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды учащихся, знакам отличия, и правила ее ношения - с учетом мнения совета учащихся, совета родителей, а также представительного органа работников (при его наличии);

-Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, устанавливающее порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения - с учетом мнения совета родителей, а также представительного органа работников (при его наличии).

-иные локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся – в порядке, предусмотренном настоящим уставом в соответствии с законодательством об образовании.

5.10.5. Порядок деятельности Педагогического совета.

Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год. Повестка дня заседания Педагогического совета формируется его председателем на основании утверждённого плана работы Педагогического совета.

Заседание Педагогического совета созывается его председателем, может созываться по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

Педагогический совет правомочен принимать решения по вопросам повестки дня, если в его заседании участвует не менее 2/3 от общего числа членов Педагогического совета. Члены Педагогического совета активно участвуют в подготовке, обсуждении вопросов, включенных в повестку очередного заседания Педагогического совета.

5.10.6. Порядок принятия решений Педагогическим советом.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

Решения Педагогического совета оформляются протокольно, подписываются председателем и секретарём Педагогического совета.

Решения Педагогического совета, принятые в установленном порядке по вопросам, отнесённым к компетенции Педагогического совета, являются обязательным для всех педагогических работников учреждения, в том числе для тех членов Педагогического совета, которые не принимали участие в голосовании.

Перед принятием Педагогическим советом решений и локальных нормативных

актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, председатель Педагогического совета направляет проект локального нормативного акта и (или) решения с обоснованием в совет учащихся, совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены Трудовым кодексом Российской Федерации - в представительный орган работников (при наличии такого органа) для учёта мнения по проекту в письменной форме.

5.10.7. Педагогический совет не выступает от имени Учреждения в отношениях с третьими лицами.

5.11. В Учреждении создан Наблюдательный совет в составе восьми членов. В состав Наблюдательного совета входят два представителя Учредителя, один представитель департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска, три представителя родительской общественности и два представителя работников Учреждения. Директор и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.11.1. Порядок формирования Наблюдательного совета.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителей работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Общим собранием работников в порядке, предусмотренном настоящим уставом.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем администрации города Хабаровска и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению администрации города Хабаровска.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем

Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.11.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

5.11.3. Компетенция Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет автономного учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора о внесении изменений в устав Учреждения; о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств; о реорганизации Учреждения или о его ликвидации; об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления; даёт по указанным вопросам рекомендации;

2) предложения директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно; даёт по указанным вопросам рекомендации;

3) предложения директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника, предложения директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета; даёт по указанным вопросам заключение;

4) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, даёт по указанному вопросу заключение, копия которого направляется Учредителю;

5) отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения по представлению директора; даёт по указанным вопросам рекомендации;

6) предложения директора о совершении крупных сделок; сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

7) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

Решения Наблюдательного совета по вопросам, указанным в подпунктах 6 и 7 настоящего пункта, являются обязательными для директора.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения

обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.11.4. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета.

Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора. Председатель Наблюдательного совета обязан в течение пяти дней с даты получения требования указанных лиц о проведении заседания рассмотреть и принять соответствующее решение.

Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя.

Извещение о дате, времени и месте проведения Наблюдательного совета с проектом повестки дня и материалами заседания направляются председателем Наблюдательного совета членам Наблюдательного совета в срок, не позднее чем за пять дней до даты проведения заседания.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета.

В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет вправе учесть представленное в письменной форме мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования.

5.11.5. Порядок принятия решений Наблюдательным советом.

Наблюдательный совет даёт рекомендации и заключения большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета по вопросам рассмотрения:

1) предложений Учредителя или директора о внесении изменений в устав; о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств; о реорганизации Учреждения или о его ликвидации; об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

2) предложения директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

3) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4) по представлению директора отчётов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

5) предложения директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

б) предложения директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

Решения по вопросам о совершении крупных сделок, вопросам проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении такой сделки принимается Учредителем.

Наблюдательный совет рассматривает предложение директора о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

5.11.6. Наблюдательный совет не выступает от имени Учреждения в отношениях с третьими лицами.

5.12. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении:

- создан совет учащихся, именуемый «Совет обучающихся», действующий на основании Положения, утверждённого решением Совета обучающихся и представляющий интересы всех учащихся Учреждения;

- создан совет родителей, именуемый «Совет родителей», действующий на основании Положения, утверждённого решением Совета родителей и представляющий интересы всех родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Учреждения;

- действует выборный представитель работников в социальном партнёрстве на локальном уровне, могут действовать профессиональные союзы работников Учреждения (далее – представительные органы).

Советы являются формой участия учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в управлении Учреждением. Советы не выступают от имени Учреждения в отношениях с третьими лицами, не являются коллегиальными органами управления Учреждением.

5.13. В целях реализации права педагогических работников на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ, совершенствования форм, средств, методов обучения учащихся, координации действий педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность в одной предметной

области (или смежных предметных областях), обеспечения качества и развития содержания образования в Учреждении создаются методические объединения.

Методические объединения в Учреждении действуют на основании Положения, утверждённого директором. Соответствующий локальный нормативный акт принимается с учетом мнения представительного органа работников (при его наличии).

6. Порядок комплектования работников Учреждения и условия оплаты их труда.

6.1. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение. Законным представителем работодателя, уполномоченным на заключение трудовых договоров с работниками, является директор Учреждения.

Комплектование штата работников Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учётом ограничений, установленных частью второй статьи 331 и абзацем третьим и четвёртым части второй статьи 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации на занятие профессиональной педагогической деятельностью и занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, а также частью 2 статьи 15 Федерального закона от 25 июля 2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».

6.2. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, подтверждаемые документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, и (или) профессиональным стандартам.

6.3. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусмотрены должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие должностей иных работников имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам и не имеющие противопоказаний (по состоянию здоровья, судимость) для работы в детском учреждении.

6.4. Заработная плата работнику Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с действующими в Учреждении системами оплаты труда.

Системы оплаты труда, включая размеры должностных окладов, доплат и надбавок компенсационного характера, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.5. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение работы, определённой трудовым договором.

6.6. С письменного согласия работника ему может быть поручено выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определённой трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату, размер которой устанавливается по соглашению работника и Учреждения с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы. Срок, в течение которого работник будет выполнять

дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются работодателем с письменного согласия работника.

6.7. С письменного согласия педагогического работника ему может быть поручено выполнение функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с учащимися в классе. Деятельность классного руководителя регламентируется Положением о классном руководителе. За выполнение функций классного руководителя педагогическому работнику выплачивается вознаграждение.

6.8. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

6.9. Трудовой договор, заключенный работником и Учреждением, может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Дополнительными основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

- 1) повторное в течение одного года грубое нарушение настоящего устава;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося.

7. Участники образовательных отношений, их права и обязанности.

7.1. Участниками образовательных отношений являются Учреждение и его учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники Учреждения и их представители.

Под образовательными отношениями между его участниками понимаются общественные отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение учащимися содержания образовательных программ, реализуемых Учреждением.

7.2. Права и меры социальной поддержки, обязанности и меры ответственности учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся как участников образовательных отношений регламентированы главой 4 ФЗ «Об образовании в РФ», иными федеральными законами, локальными нормативными актами Учреждения.

7.3. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и в комиссию по трудовым спорам, в том числе по

вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

7.4. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении в соответствии со статьёй 45 ФЗ «Об образовании в РФ».

7.5. Педагогическим работникам Учреждения предоставляются академические права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

Права и меры социальной поддержки, обязанности и меры ответственности педагогических работников как участников образовательных отношений регламентированы главой 5 ФЗ «Об образовании в РФ», иными федеральными законами, настоящим уставом, трудовым договором и дополнительными соглашениями к нему, правилами внутреннего трудового распорядка, положениями и должностными инструкциями.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками своих обязанностей, предусмотренных частью 1 статьи 48 ФЗ «Об образовании в РФ», учитывается при прохождении ими аттестации.

7.6. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) настоящего устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов учащихся Учреждения.

7.7. Педагогический работник не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника

7.8. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

8. Имущество и финансы Учреждения.

8.1. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним

Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено частью 6 статьи 3 ФЗ «Об автономных учреждениях».

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

8.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем в виде субсидий из бюджета городского округа «Город Хабаровск» на выполнение муниципального задания и на иные цели.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение муниципального задания, субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций;
- средства от иных видов деятельности, указанных в настоящем уставе, в том числе средства физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- иные, не запрещенные федеральными законами, источники.

8.5. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения предусмотренных настоящим уставом целей, ради которых Учреждение создано.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.6. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации. Учреждение использует закрепленное за ним имущество на праве оперативного управления и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем уставе.

8.7. Учреждение вправе с согласия своего Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

8.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.9. Учреждение ведёт бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.10. Учреждение ежегодно предоставляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

8.11. Учреждение по своему усмотрению вправе осуществлять иную деятельность, не относящуюся к его основной деятельности, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе и лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

1) учреждение оказывает услуги по обеспечению питанием граждан в школьно-базовой столовой за счет средств физических и (или) юридических лиц с соблюдением требований законодательства Российской Федерации;

2) учреждение осуществляет образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Порядок оказания платных образовательных услуг регламентируется локальным нормативным актом, принятым Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, предусмотренном настоящим уставом.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

8.12. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено ФЗ «Об автономных учреждениях». Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

8.13. Учредитель вправе приостановить осуществление иных видов деятельности, не относящихся к основной деятельности Учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, вплоть до вынесения решения суда по этому вопросу.

9. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения.

9.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных

законодательством об образовании в соответствии с постановлением администрации города Хабаровска «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, проведения реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений».

Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в устав вносятся соответствующие изменения. Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные настоящим уставом виды деятельности на основании лицензии, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензии, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

9.3. Учреждение может быть ликвидировано:

-в порядке, установленном местной администрацией городского округа «Город Хабаровск»;

-по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законом может быть обращено взыскание.

9.4. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю на цели развития образования.

9.5. В случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения государственной аккредитации, истечения сроков действия свидетельства о государственной аккредитации Учредитель обеспечивает перевод учащихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности, с учетом закрепленной территории, запросов родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возможностей принимающей(их) образовательной(ых) организации(й) или предлагает иные формы получения образования и формы обучения, определённые законодательством об образовании.

10. Порядок принятия и утверждения локальных нормативных актов.

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в

соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, Учреждение принимает в пределах своей компетенции в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором.

10.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников учреждения, учитывается мнение совета учащихся, совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников (при наличии такого представительного органа).

Порядок учёта мнения указанных советов определяется локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с законодательством об образовании. Порядок учёта мнения представительного органа работников (при его наличии) устанавливается статьёй 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

10.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10.4. Локальный нормативный акт принимается сроком на один календарный год, при отсутствии оснований для его отмены по решению Учреждения может быть пролонгирован на новый срок, но не превышающий трёх лет.

10.5. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения за исключением случаев, когда утверждение локального нормативного акта отнесено к компетенции органов управления Учреждением.

Утверждение локального нормативного акта может производиться посредством проставления грифа утверждения на подлиннике, либо издания приказа об утверждении (если введение данного документа в действие требует дополнительных мероприятий, разъяснений).

Локальный нормативный акт вступает в силу со дня его подписания (утверждения), либо с даты, указанной в локальном нормативном акте или распорядительном акте Учреждения о его утверждении. С момента утверждения и введения в действие локальный нормативный акт приобретает обязательный характер для учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения в части, их касающейся.

10.6. Изменения в локальные нормативные акты вносятся по мере необходимости:

- 1) в случае изменения действующего законодательства Российской Федерации;
- 2) по решению Учреждения.

В целях организации и осуществления деятельности по пересмотру действующих в Учреждении локальных нормативных актов на предмет их соответствия обязательным требованиям законодательства Российской Федерации в Учреждении формируется комиссия или назначается иное лицо.

10.7. Локальный нормативный акт сохраняет свое действие в случаях изменения наименования Учреждения, изменения его типа, реорганизации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с директором. При

реорганизации Учреждения в иных формах локальный нормативный акт сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации. При ликвидации Учреждения локальный нормативный акт сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

10.8. Учреждение создаёт условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим уставом и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

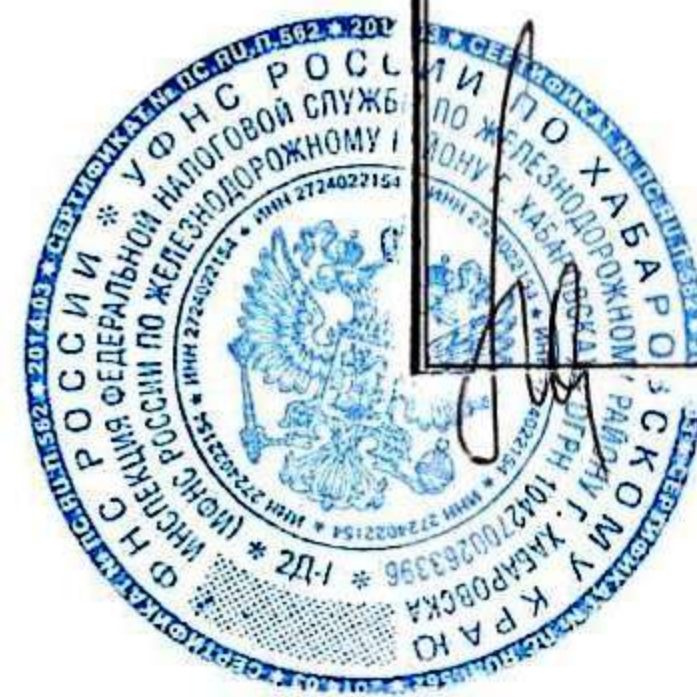
11. Порядок изменения устава.

11.1. Устав в новой редакции, внесение в него изменений рассматриваются Наблюдательным советом по предложению Учредителя или директора, утверждаются Учредителем по согласованию с департаментом муниципальной собственности и финансовым департаментом администрации города Хабаровска, подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

11.2. Изменения вносятся в устав по мере необходимости.

Пронумеровано,
прошито и скреплено
печатью на 35
тридцати пяти
листах

Заместитель
начальника Инспекции



Е.И. Лютенко