

Заявление
родителей (законных представителей) о приеме в муниципальное
учреждение дополнительного образования отрасли «Образование»

Директору (наименование учреждения)
ФИО директора

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в число обучающихся (наименование объединения)
моего сына (дочь):
Фамилия (ребенка) _____
Имя, отчество _____
Год, месяц, число рождения _____
Адрес регистрации ребенка: _____;
Адрес проживания ребенка: _____;
Образовательное учреждение: Дошкольное ОУ № _____
Общеобразовательное учреждение _____ класс _____
Свидетельство о рождении ребенка (паспорт): серия _____ № _____,
выдано _____ «_____»
_____ 20__ г.;

Заявители услуги:

Мать ребенка:

1. ФИО _____;
2. Место работы _____;
3. Должность _____;
4. Контактный телефон _____;
5. E-mail: _____.

Отец ребенка:

1. ФИО _____;
2. Место работы _____;
3. Должность _____;
4. Контактный телефон _____;
5. E-mail: _____.

Иной законный представитель ребенка:

1. ФИО _____;
2. Место работы _____;
3. Должность _____;
4. Контактный телефон _____;
5. E-mail: _____.

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20__ г.

ФИО заявителя подпись заявителя

С Уставом учреждения, нормативными актами ознакомлен(а) и согласен(согласна). На
обработку персональных данных согласен (согласна).

Подпись Дата заполнения " _____ " _____ 20__ г.

МЕДИЦИНСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

(Ф.И.О.) (год рождения)

По состоянию здоровья к занятиям в объединение _____
допускается.

Врач «__» _____ 20__ г.

Печать

Информация об учреждениях дополнительного образования, подведомственных управлению образования

Наименование учреждения (организации) дополнительного образования (полное наименование в соответствии с Уставом)	Сайт
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования детей г. Хабаровска «Центр детского творчества «Гармония»	http://garmonia-khv.ru
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования детей г. Хабаровска «Детский экологический центр «Косатка»	http://deckosatka.ippk.ru
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования детей г. Хабаровска «Детско-юношеский центр «Сказка»	http://skazka-centr.ru
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования детей г.Хабаровска «Детско-юношеский центр «Восхождение»	http://cdpm-voshod.ru
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования детей г. Хабаровска «Дворец детского творчества «Маленький принц»	http://malenkiprinc.27.ru
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования детей г. Хабаровска «Центр внешкольной работы «Планета взросления»	http://цвр-планета-взросления.рф
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования детей г.Хабаровска «Центр развития творчества детей и юношества»	http://crtdu-
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования детей г. Хабаровска «Дворец творчества детей и молодежи «Северное сияние»	http://dk-khv.ru/khv.com
Муниципальное автономное учреждение дополнительного	http://radugakhb.ru

образования детей г. Хабаровска «Центр детского творчества «Радуга талантов»	
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр «Данс» города Хабаровска»	http://данс27.рф
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования детей г. Хабаровска «Детско-юношеский центр «Импульс»	http://eduimpulse.ru/
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования детей г. Хабаровска «Центр эстетического воспитания детей»	http://цэвд.рф
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования детей г. Хабаровска «Детско-юношеский центр «Поиск».	http://dycpoisk.ru
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования детей г. Хабаровска «Детский эколого-биологический центр»	http://debc27.ru
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования детей г. Хабаровска «Центр эстетического воспитания детей «Отрада»	http://otrada.3dn.ru/publ
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования детей г. Хабаровска «Детско-юношеский центр «Техноспектр»	http://spektr.ippk.ru
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования детей г. Хабаровска «Центр детского творчества «Народные ремесла»	http://remesla-khv.ru

Приложение №4
к Административному регламенту

**Сведения
о месте нахождения и графике работы
управления образования администрации города Хабаровска**

Адрес: 680021, г. Хабаровск, ул. Владивостокская, 57

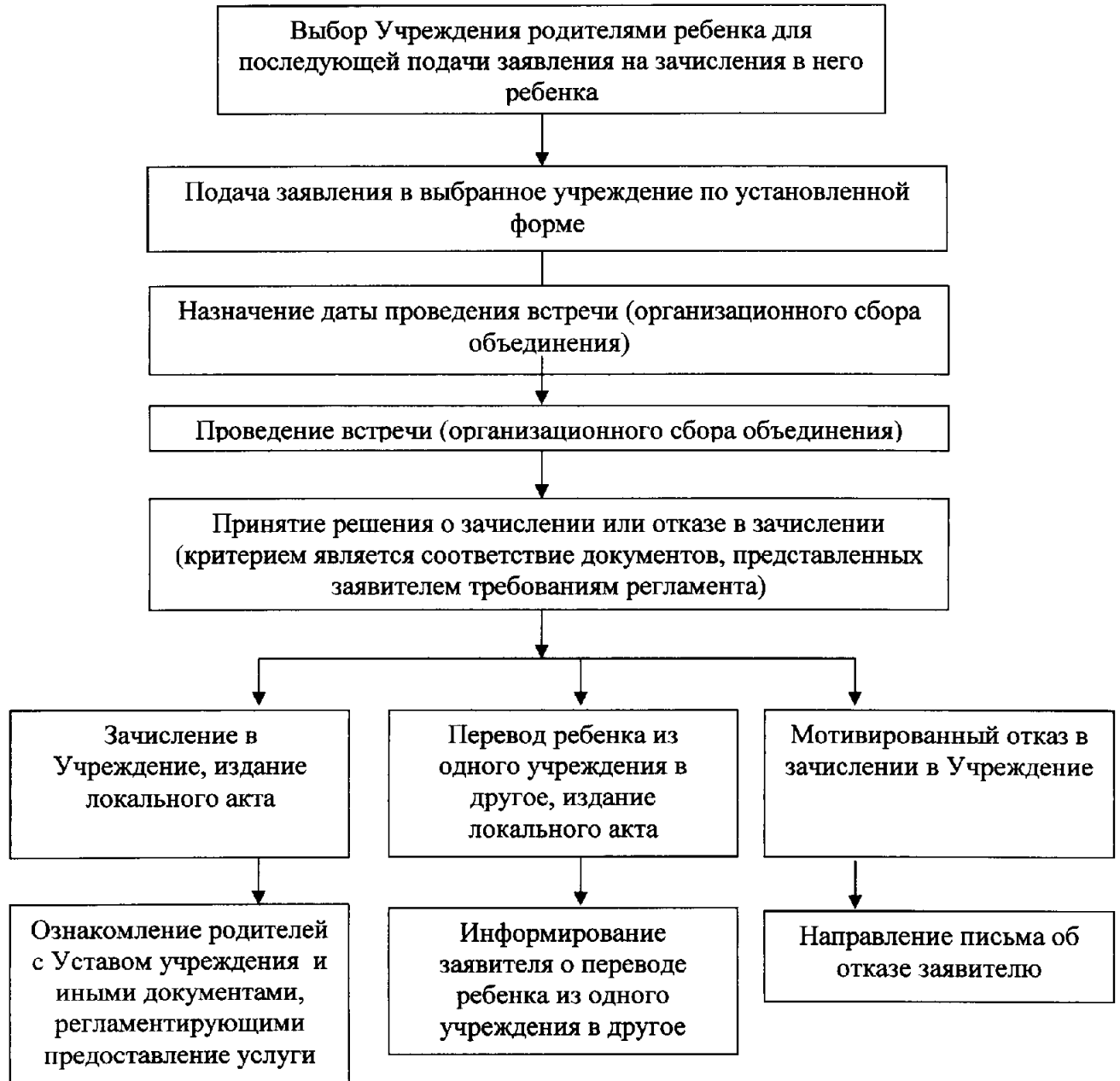
Телефон: 32 89 07 (факс), 32 42 21

Адрес сайта в сети Интернет: www.khabarovskadm.ru

Адрес электронной почты: obr@khabarovskadm.ru

График работы: понедельник - пятница с 9.00 до 18.00 ч., перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов; выходные дни - суббота, воскресенье.

БЛОК-СХЕМА
предоставления муниципальной услуги
«Зачисление детей в учреждение дополнительного образования, подведомственное
управлению образования»



Приложение 6
к Административному регламенту

Формы и вид обращения получателя услуги при обращении в Учреждение

№	Наименование документа	Необходимость предоставления, в следующих случаях	При очной форме предоставления услуги			При заочной форме предоставления услуги			
			Бумажный вид		Электронный вид	Бумажный вид		Бумажно-электронный вид	Электронный вид
			Вид документа	Кол-во		Вид документа	Кол-во		
Зачисление (перевод) в учреждение									
1.	Заявление о зачислении ребенка в учреждение	При зачислении ребенка	оригинал	1	-	оригинал	1	1. скан-копия документа, сформированного в бумажном виде 2. факсимильное сообщение, содержащее документ, сформированный в бумажном виде	Электронный документ, заверенный ЭЦП получателя услуги
2.	Заявление о переводе ребенка из другого учреждения	При переводе из другого учреждения	оригинал	1	-	оригинал	1	1. скан-копия документа, сформированного в бумажном виде 2. факсимильное сообщение, содержащее документ, сформированный в бумажном виде	Электронный документ, заверенный ЭЦП получателя услуги
3.	документ, удостоверяющий личность заявителя услуги	При зачислении ребенка	оригинал предъявляется при обращении	-	УЭК	копия	1	1. скан-копия документа, сформированного в бумажном виде 2. факсимильное сообщение, содержащее документ, сформированный в бумажном виде	УЭК
4.	свидетельство о рождении ребенка	При зачислении ребенка. При переводе ребенка из	копия, оригинал предъявляется при обращении	1	-	копия	1	1. скан-копия документа, сформированного в бумажном виде	-

		другого учреждения						2. факсимильное сообщение, содержащее документ, сформированный в бумажном виде	
5.	медицинская справка ребенка	При зачислении ребенка. При переводе ребенка из другого учреждения	копия/оригинал	1	-	копия	1	1. скан-копия документа, сформированного в бумажном виде 2. факсимильное сообщение, содержащее документ, сформированный в бумажном виде	-
6.	портфолио достижений	При переводе из другого учреждения	оригинал	1	-	копия	1	Не требуется	-
7.	документ, удостоверяющий личность лица, действующего от имени законного представителя ребенка на основании доверенности	При зачислении ребенка. При переводе ребенка из другого учреждения при подаче документов лицом, действующим от имени законного представителя ребенка на основании доверенности	оригинал предъявляется при обращении	-	УЭК	копия	1	1. скан-копия документа, сформированного в бумажном виде 2. факсимильное сообщение, содержащее документ, сформированный в бумажном виде	УЭК

Приложение 7
к Административному регламенту

Реестр принятых заявлений о зачислении ребенка в Учреждение

№	ФИО ребенка, указанного в заявлении о зачислении в учреждение	ФИО заявителя услуги	ФИО лица, действующего от имени законного представителя ребенка на основании доверенности	Дата принятия заявления о зачислении в учреждение	Перечень документов, поданных с заявлением о зачислении в учреждение	Решение о зачислении в учреждение
---	---	----------------------	---	---	--	-----------------------------------

1.						
...						

Приложение 8
к Административному регламенту

Документ, подтверждающий зачисление ребенка в учреждение

Выписка из Приказа от «____» _____ 20__ г. № _____
о зачислении ребенка в учреждение _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

Зачислить в число обучающихся _____ ФИО ребенка _____ в объединение
_____ наименование объединения _____

(ФИО руководителя учреждения)

подпись

Верно

МП

дата выдачи выписки

Приложение 9
к Административному регламенту

Документ, содержащий мотивированный отказ в зачислении ребенка в учреждение

Уважаемый(ая) [имя заявителя услуги] [отчество заявителя услуги]!

Уведомляем Вас о том, что в связи с _____
и на основании _____
в зачислении Вашего ребенка _____ (ФИО ребенка) _____ отказано.

(ФИО руководителя учреждения) подпись

Формы (способы) получения документов, подтверждающих результат предоставления муниципальной услуги

№	Наименование документа, подтверждающего результат предоставления услуги (выполнения административной процедуры)	Форма (способ) получения документа, подтверждающего результат услуги					Информирование о результате выполнения административной процедуры (предоставления услуги)	
		Очная форма		Заочная форма				
		бумажный вид	бумажно-электронный вид	Электронный вид	бумажный вид	бумажно-электронный вид		Электронный вид
1.	Документ, подтверждающий зачисление ребенка в учреждение	Документ, заверенный рукописной подписью руководителя (директора) учреждения	-	-	Документ, заверенный рукописной подписью руководителя (директора) учреждения	1. Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная ЭЦП руководителя (директора) учреждения 2. Факсимильное сообщение, содержащее документ, сформированный в бумажном виде	Документ, заверенный ЭЦП руководителя (директора) учреждения	- непосредственно при личном обращении получателя услуги в учреждение; - по почте или с помощью курьера; - с использованием электронной почты; - посредством отправки факсимильного сообщения;
2.	Документ, содержащий отказ в зачислении ребенка в учреждение	Документ, заверенный рукописной подписью руководителя (директора) учреждения	-	-	Документ, заверенный рукописной подписью руководителя (директора) учреждения Для отправки заказным письмом по почте или курьером	1. Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная ЭЦП руководителя (директора) учреждения 2. Факсимильное сообщение, содержащее документ, сформированный в бумажном виде	Документ, заверенный ЭЦП руководителя (директора) учреждения	- непосредственно при личном обращении получателя услуги в учреждение; - по почте или с помощью курьера; - с использованием электронной почты; - посредством отправки факсимильного сообщения

