

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ «СШ № 40»
им. Г.К. Жукова
от 29 октября 2021 г. № 174

Директор
_____ /М.Д. Сунозов/

**План «Дорожная карта» внедрения целевой модели наставничества
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении г. Хабаровска «Средняя школа № 40»
имени Маршала Советского Союза Жукова Георгия Константиновича**

№ п/п	Мероприятие	Содержание деятельности	Ответственные	Сроки выполнения
1.	Подготовка условий для внедрения Целевой модели наставничества в МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова	1) назначение лиц, ответственных за внедрение Целевой модели наставничества в МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова; 2) изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих порядок организации и осуществления наставнической деятельности в образовательных организациях; 3) разработка проекта распорядительного акта о внедрении Целевой модели наставничества в МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова; 4) разработка проектов локальных нормативных актов в целях внедрения Целевой модели наставничества в МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова:	Директор Директор Координатор наставнической деятельности Координатор наставнической деятельности Координатор наставнической деятельности	октябрь-ноябрь 2021

		-Положение о программе наставничества; -План «Дорожная карта» внедрения целевой модели наставничества; -Программа наставничества; -формы документов по реализации внедрения Целевой модели наставничества		
2.	Принятие и утверждение локальных нормативных актов, регламентирующих внедрение и реализацию Целевой модели наставничества в МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова	1) запрос и предоставление мотивированного мнения Совета родителей, Совета обучающихся, выборного представителя работников по проектам локальных нормативных актов, регламентирующих внедрение и реализацию целевой модели наставничества в МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова; 2) рассмотрение и принятие локальных нормативных актов регламентирующих внедрение и реализацию Целевой модели наставничества в МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова Педагогическим советом (с учетом мнения Совета родителей, Совета обучающихся, выборного представителя работников), утверждение и введение в действие распорядительным актом (приказом руководителя) МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова	Директор Совет родителей Совет обучающихся Выборный представительный орган работников Директор Педагогический совет	октябрь-ноябрь 2021
3.	Формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов о деятельности МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова по внедрению Целевой модели наставничества	1) создание на Главной странице официального сайта МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова в сети "Интернет" по адресу: http://www.khbs40.ru/ специальной вкладки "Реализация Целевой модели наставничества";	Координатор наставнической деятельности	не позднее 10 дней с момента издания (утверждения) и (или) внесения изменений

		2) размещение информации и документов о внедрении Целевой модели наставничества в специальной вкладке "Реализация Целевой модели наставничества"	Лицо, ответственное за размещение и обновление информации на официальном сайте	
4.	Информирование педагогического сообщества МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова о внедрении и реализации Программы наставничества	1) проведение внутришкольных методических объединений по теме «Внедрение Целевой модели наставничества в МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова»	Руководители методических объединений Куратор (кураторы) наставнической деятельности	ноябрь 2021
5.	Информирование родительского сообщества МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова о внедрении и реализации Программы наставничества	1) организация и проведение классных родительских собраний (при отсутствии действия ограничительных мер); 2) размещение информации о планируемой реализации Программы наставничества среди родительской общественности посредством мессенджеров в родительских группах, чатах (в период действия ограничительных мер)	Заместитель директора по воспитательной работе Куратор (кураторы) наставнической деятельности Классные руководители Педагог-психолог	ноябрь-декабрь 2021
6.	Информирование обучающихся МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова о реализуемой Программе наставничества	1) организация и проведение классных часов	Заместитель директора по воспитательной работе Куратор (кураторы) наставнической деятельности	ноябрь-декабрь 2021
7.	Мониторинговые исследования <i>(первый этап мониторинг)</i>	1) проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих	Куратор (кураторы) наставнической деятельности	декабрь 2021

		<p>принять участие в Программе наставничества;</p> <p>2) сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников Программы наставничества;</p> <p>3) сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, педагог-психолог, социальный работник, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;</p> <p>4) сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников;</p> <p>5) анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных.</p>	<p>Педагог-психолог</p> <p>Классные руководители</p>	
8.	Формирование базы наставляемых	<p>1) анализ сведений, полученных в ходе мониторинговых исследований;</p> <p>2) структурирование и формирование базы данных наставляемых;</p> <p>3) корректировка базы данных наставляемых (при необходимости)</p>	<p>Куратор (кураторы) наставнической деятельности</p>	январь 2022

9.	Формирование базы наставников	<p>1) выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества;</p> <p>2) оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников;</p> <p>3) проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества;</p> <p>4) сбор согласий на сбор и обработку персональных данных;</p> <p>5) анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых;</p> <p>6) оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников;</p> <p>7) структурирование и формирование базы данных наставляемых;</p> <p>8) корректировка базы данных наставляемых (при необходимости);</p> <p>9) размещение базы данных наставляемых в специальной вкладке</p>	<p>Куратор (кураторы) наставнической деятельности</p> <p>Куратор (кураторы) наставнической деятельности</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Куратор (кураторы) наставнической деятельности</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Куратор (кураторы) наставнической деятельности</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Куратор (кураторы) наставнической деятельности</p> <p>Лицо, ответственное за размещение и</p>	январь-февраль 2022
----	-------------------------------	---	--	---------------------

			обновление информации на официальном сайте	
9.	Организация обучения наставников	<p>1) проведение собеседования с наставниками;</p> <p>2) поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников;</p> <p>3) обучение наставников в различных формах</p>	<p>Педагог-психолог</p> <p>Куратор (кураторы) наставнической деятельности</p> <p>Наставники</p>	март-апрель 2022
10.	Формирование наставнических пар	<p>1) организация групповой встречи наставников и наставляемых;</p> <p>2) проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи;</p> <p>3) анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары;</p> <p>4) информирование участников о сложившихся парах/группах;</p> <p>5) издание распорядительного акта МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова о закреплении наставнических пар/групп</p>	<p>Куратор (кураторы) наставнической деятельности</p> <p>Наставники</p> <p>Наставляемые</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Куратор (кураторы) наставнической деятельности</p> <p>Директор</p>	сентябрь 2022
11.	Разработка и утверждение индивидуальных планов работы наставнических пар/групп	<p>1) разработка индивидуальных планов работы наставнических пар/групп;</p> <p>2) утверждение распорядительным актом МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова</p>	<p>Куратор (кураторы) наставнической деятельности</p> <p>Наставники</p>	сентябрь 2022

		индивидуальных планов развития наставляемых под руководством наставника (в разрезе форм наставничества)	Директор	
12.	Организация встреч наставников с наставляемыми	<p>1) проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого;</p> <p>2) проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого;</p> <p>3) проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым;</p> <p>4) регулярные встречи наставника и наставляемого;</p> <p>5) сбор обратной связи от участников программы наставничества;</p> <p>6) проведение заключительной встречи наставника и наставляемого;</p> <p>7) проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых;</p> <p>8) анкетирование участников, проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества</p>	<p>Куратор (кураторы) наставнической деятельности</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Наставники</p> <p>Наставляемые</p> <p>Куратор (кураторы) наставнической деятельности</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Наставники</p> <p>Наставляемые</p> <p>Куратор (кураторы) наставнической деятельности</p>	в течение 2022/2023 учебного года

13.	Мотивация и поощрение наставников и наставляемых	<p>1) организация и приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, партнеров, представителей администрации, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций;</p> <p>2) проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников (<i>в случае отмены ограничительных мер</i>);</p> <p>3) проведение торжественного мероприятия в режиме «онлайн» (<i>в случае действия ограничительных мер</i>);</p> <p>4) поощрение лучших наставников</p>	<p>Директор</p> <p>Заместитель директора по воспитательной работе</p> <p>Куратор (кураторы) наставнической деятельности</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Наставники</p> <p>Наставляемые</p> <p>Классные руководители</p> <p>Директор</p>	май 2023
14.	Мониторинговые исследования (<i>второй этап мониторинга</i>)	<p>1) проведение мониторинга качества реализации программы наставничества;</p> <p>2) оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников</p>	Куратор (кураторы) наставнической деятельности	май –июнь 2023
15	Подведение итогов	<p>1) сбор отчетов наставляемых, наставников, оформление итогов совместной работы;</p> <p>2) размещение на сайте МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова передового опыта работы наставнических пар/групп;</p>	<p>Куратор (кураторы) наставнической деятельности</p> <p>Лицо, ответственное за размещение и обновление информации на официальном сайте</p>	июнь-август 2023

		<p>3)транслирование результатов целевой модели наставничества в педагогическом сообществе, широкой общественности посредством электронных ресурсов, СМИ;</p> <p>4) оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы;</p> <p>5) публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайте МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова;</p> <p>6) внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых</p>	<p>Куратор (кураторы) наставнической деятельности</p> <p>Лицо, ответственное за размещение и обновление информации на официальном сайте</p> <p>Куратор (кураторы) наставнической деятельности</p>	
--	--	---	---	--