

Управление образования администрации города Хабаровска
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение г. Хабаровска
"Средняя школа N 40" имени Маршала Советского Союза Жукова Георгия Константиновича
(МАОУ "СШ N 40" им. Г.К. Жукова)

Юридический адрес: Российская Федерация, 680032, город Хабаровск, улица Школьная, 17,
тел. 8 (4212) 38-24-89, факс 8 (4212) 38-24-89, e-mail: khh_s40@edu.27.ru, сайт: <http://khbs40.ru>
ИНН/КПП 2724921930/272401001, ОКПО 39284858, ОГРН 1022701284693

СОГЛАСОВАНА

Директор

МАОУ "СШ N 40" им. Г.К. Жукова

М.Д. Сунозов

" 15 " марта 2022 г.

Приказ от 15.03.2022 N 43



ПРОГРАММА АНТИРИСКОВЫХ МЕР

«Недостаточная предметная и методическая компетентность
педагогических работников»

муниципального автономного общеобразовательного учреждения
г. Хабаровска "Средняя школа N 40" имени Маршала Советского Союза
Жукова Георгия Константиновича
(МАОУ "СШ N 40" им. Г.К. Жукова)

г. Хабаровск, 2022

Программа антирисковых мер МАОУ "СШ N 40" им. Г.К. Жукова

1.	Наименование программы	Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников
2.	Цель и задачи программы	<p><u>Цель:</u> создание к 2023 году системы непрерывного профессионального развития и роста профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающих повышение качества образования в МАОУ «СШ № 40», за счет повышения педагогического и профессионального мастерства, овладение профессиональными компетенциями; совершенствования форм, методов и средств обучения; совершенствования педагогических технологий и внедрения современных технологий обучения.</p> <p><u>Задачи:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Прохождение независимой оценки профессиональных компетенций; 2. Сформировать 5 пар «наставник-наставляемый»; 3. Составить техническое задание для сформированных пар; 4. Провести внутренний мониторинг «Уровень профессиональной компетенции»; 5. Провести обучающие методические семинары с педагогами; 6. Организовать КПК для учителей на основе, выявленных профессиональных затруднений, провести собеседование с целью оказания адресной помощи;
3.	Целевые показатели	<p>1-18% педагогических работников, прошедших независимую оценку профессиональных компетенций (доля преодолевших минимальный порог);</p> <p>-30% педагогов освоить программы повышения квалификации в рамках федеральных проектов;</p> <p>- Сформированы 5 пар «наставник-</p>

		<p>наставляемый» по выявленным профессиональным затруднениям;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сетевое взаимодействие с образовательными организациями; -15% учителей занятых инновационной деятельностью; - обновленная методическая работы школы
4.	Методы сбора и обработки информации	<p>- С целью анализа и реализации антирисковой программы , достижение её целевых показателей, принятых управленческих решений администрацией методом сбора информации является рассмотрение на совещании при директоре результатов: тестирования педагогических работников, выполнения технического задания парами «наставник-наставляемый», контроля , внутреннего и внешнего мониторинга (внутренними и внешними экспертами)</p>
5.	Сроки реализации программы	<p>Первый этап (март- апрель 2022 года) - подготовительный. Цель: разработка и утверждение программы антирисковых мер. Второй этап (май – ноябрь 2022 года) - экспериментально-внедренческий. Цель: реализация плана мероприятий по достижению целей и задач. Третий этап (сентябрь 2022 года) - этап промежуточного контроля и коррекции. Цель: отслеживание и корректировка результатов реализации программы. Четвертый этап (декабрь 2022 г.) - этап итогового контроля. Цель: подведение итогов реализации Программы.</p>
6.	Меры/мероприятия по достижению цели и задач	<p>Мероприятие 1. Проведение внешней оценки уровня профессиональной компетенции учителей; Мероприятие 2. Сформировать пары «наставник – наставляемый» по выявленным затруднениям у педагогических работников»;</p>

		<p>Мероприятие 3. Составление технического задания для сформированных пар;</p> <p>Мероприятие 4. Проведение практических методических семинаров;</p> <p>Мероприятие 5. Проведение внутреннего мониторинга «уровень профессиональной компетенции»;</p> <p>Мероприятие 6. Прохождение КПК и проведение собеседования с целью оказания адресной помощи;</p>
7.	Ожидаемые конечные результаты реализации программы	<p>-18% педагогических работников, прошедших независимую оценку профессиональных компетенций (доля преодолевших минимальный порог);</p> <p>- сформированы 5 пар «наставник-наставляемый» по выявленным профессиональным затруднениям;</p> <p>-15 %учителей занятых инновационной деятельностью;</p> <p>-7 педагогов пройдут обучение в «Школе современного учителя»</p> <p>- 35 педагогов обучить по новым ФГОС:</p> <p>-40 педагогов пройдут обучение по функциональной грамотности</p> <p>- обновленная методическая работа школы;</p> <p>- 2 учителя пройдут аттестацию на первую квалификационную категорию;</p> <p>- 1 учитель пройдет аттестацию на высшую квалификационную категорию;</p>
8.	Исполнители	Рабочая группа, в состав которой входят: директор, заместитель директора, руководители школьных методических объединений и педагогический коллектив МАОУ «СШ № 40»
9.	Приложение	Дорожная карта реализации программы «Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников МАОУ "СШ № 40" им. Г.К. Жукова»

ДОРОЖНАЯ КАРТА
реализации программы антирисковых мер
«Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников»

Задача	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные	Участники
Провести внешнюю оценку уровня профессиональной компетентности учителей	Проведение диагностики тестирования по выявлению профессиональных затруднений у педагогических работников по 4 профилям: цифровые компетенции педагога, компетенции успешных современных учителей, компетенции учителя по формированию функциональной грамотности учеников, работа с трудным поведением у учащихся	Март-апрель, 2022г	заместитель директора по УВР	Педагогические работники
Сформировать группы по выявлению затруднений у педагогов	Сформировать пары «наставник – наставляемый»	Март, 2022г	заместитель директора по УВР	Педагогические работники
Составить техническое задание для сформированных пар	Разработка технического задания	Март-апрель, 2022г	Директор, заместитель директора по УВР	Пары педагогов
Провести внутренний мониторинг «Уровень профессиональной компетенции»	Проведение внутреннего мониторинга «Уровень профессиональной компетенции»	Март, 2022г	заместитель директора по УВР	Педагогический коллектив
Провести методические семинары, круглые столы, мастер-классов на базе МАОУ «СШ № 40».	Проведение методических семинаров с целью повышения профессиональной компетентности учителей	Март-апрель, октябрь, 2022 г	заместитель директора по УВР	Педагогический коллектив
Организовать декаду методического мастерства по теме: «Использование эффективных	Организация и проведение открытых уроков и взаимопосещение уроков коллегами МАОУ «СШ № 40».	Апрель-май, 2022 г	заместитель директора по УВР	Педагогический коллектив

образовательных технологий на уроке»				
Изучить опыт педагогов города	Мероприятие по обмену опыта через сетевое взаимодействие с педагогами города.	Март-апрель, октябрь, 2022 г	заместитель директора по УВР	Педагогический коллектив
Совершенствовать и развивать профессиональное мастерство, педагогические технологии, формы, методы и средства обучения дня	Проведение единого методического дня	Сентябрь - декабрь, 2022 г. (один раз в месяц)	Рабочая группа (управленческая команда)	Педагогический коллектив
Совершенствование методической работы с учителями для повышения предметной и методической компетентности	<p>1. Проведение мастер-классов, открытых уроков, практикумов;</p> <p>2. Прохождение КПК и собеседование с руководителем с целью оказания методической помощи;</p> <p>3. Организация участия учителей предметников в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, участие в обучающих семинарах, вебинарах и ВКС</p> <p>4. Организовать обучение учителей на курсах повышения квалификации в рамках федеральных проектов.</p>	<p>Сентябрь - декабрь, 2022 г. (один раз в месяц)</p> <p>По согласованию</p> <p>Сентябрь - декабрь, 2022 г. (ежемесячно, по отдельному графику)</p> <p>Март-ноябрь, 2022г</p>	<p>заместитель директора по УВР</p> <p>Директор, заместитель директора по УВР</p> <p>заместитель директора по УВР</p> <p>заместитель директора по УВР</p>	<p>Управленческая команда,</p> <p>Педагогические работники, руководители ШМО</p> <p>Управленческая команда, педагоги, руководители ШМО</p> <p>Управленческая команда, педагоги, руководители ШМО</p> <p>Педагогический коллектив</p>

