


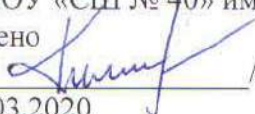
Управление образования администрации города Хабаровска

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение г. Хабаровска
«Средняя школа № 40» имени Маршала Советского Союза Жукова Георгия Константиновича
(МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова)

Юридический адрес: Российская Федерация, 680032, Хабаровский край, город Хабаровск, улица Школьная, 17,
тел. 8 (4212) 38-24-89, факс 8 (4212) 38-24-89, e-mail: khb_s40@edu.27.ru, сайт: <http://khbs40.ru>
ИНН/КПП 2724921930/272401001, ОКПО 39284858, ОГРН 1022701284693

Мотивированное мнение
Совета обучающихся
МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова
учтено
 /А.Р. Максакова/
18.03.2020

ПРИНЯТО
Педагогическим советом,
МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова
(протокол от 25.03.2020 № 5)

Мотивированное мнение
Совета родителей,
МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова
учтено
 /Л.Н. Кимаева/
20.03.2020

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ «СШ № 40»
им. Г.К. Жукова
от 26 марта 2020 г. № 40

ПОЛОЖЕНИЕ

о классе (классах) профильного обучения

*муниципального автономного общеобразовательного учреждения г. Хабаровска
«Средняя школа № 40» имени Маршала Советского Союза Жукова Георгия Константиновича*

«26» марта 2020 г.

Рег. № ЛНА-02-007/2020

г. Хабаровск

1. Общие положения.

В соответствии с частью второй статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Локальный нормативный акт «Положение о классе (классах) профильного обучения (далее – Положение, локальный нормативный акт) разработан муниципальным автономным общеобразовательным учреждением г. Хабаровска «Средняя школа № 40» имени Маршала Советского Союза Жукова Георгия Константиновича (далее – МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова, учреждение) в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Управление образования администрации города Хабаровска

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение г. Хабаровска
«Средняя школа № 40» имени Маршала Советского Союза Жукова Георгия Константиновича
(МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова)**

Юридический адрес: Российская Федерация, 680032, Хабаровский край, город Хабаровск, улица Школьная, 17,
тел. 8 (4212) 38-24-89, факс 8 (4212) 38-24-89, e-mail: khb_s40@edu.27.ru, сайт: <http://khbs40.ru>
ИНН/КПП 2724921930/272401001, ОКПО 39284858, ОГРН 1022701284693

Мотивированное мнение
Совета обучающихся
МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова
учтено
_____/А.Р. Максакова/
18.03.2020

ПРИНЯТО
Педагогическим советом,
МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова
(протокол от 25.03.2020 № 5)

Мотивированное мнение
Совета родителей
МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова
учтено
_____/Л.Н. Кимаева/
20.03.2020

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ «СШ № 40»
им. Г.К. Жукова
от 26 марта 2020 г. № 40

ПОЛОЖЕНИЕ

о классе (классах) профильного обучения

*муниципального автономного общеобразовательного учреждения г. Хабаровска
«Средняя школа № 40» имени Маршала Советского Союза Жукова Георгия Константиновича*

«26» марта 2020 г.

Рег. № ЛНА-02-007/2020

г. Хабаровск

1. Общие положения.

В соответствии с частью второй статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Локальный нормативный акт «Положение о классе (классах) профильного обучения муниципального автономного общеобразовательного учреждения г. Хабаровска «Средняя школа № 40» имени Маршала Советского Союза Жукова Георгия Константиновича» (далее – Положение) разработан и принят муниципальным автономным общеобразовательным учреждением г. Хабаровска «Средняя школа № 40» имени Маршала Советского Союза Жукова Георгия Константиновича» (далее – учреждение) в пределах компетенции

учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном уставом (в ред. 03.12.2019, 11.03.2020).

Правовая основа разработки Положения:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 13.12.2013 N 1342, от 28.05.2014 N 598, от 17.07.2015 N 734, Приказов Минпросвещения России от 01.03.2019 N 95, от 10.06.2019 N 286);

Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.01.2019 N 19);

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645, от 31.12.2015 № 1578, от 29.06.2017 № 613);

Закон Хабаровского края от 30 октября 2013 г. № 316 «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

2. Предмет регулирования настоящего Положения.

2.1. Предметом регулирования настоящего Положения являются вопросы организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам среднего общего образования в условиях применения федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования.

2.2. Настоящее Положение на основании части 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии с законодательством Хабаровского края устанавливает правила приёма граждан в учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам – образовательным программам среднего общего образования для профильного обучения.

3. Организация образовательной деятельности по основным программам среднего общего образования в классе (классах) профильного обучения.

3.1. Организация образовательной деятельности по основным образовательным программам среднего общего образования основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей основной образовательной программы среднего общего образования.

Организация образовательной деятельности в 10-11 классах профильного обучения

предусматривает предоставление обучающимся возможности формирования индивидуальных учебных планов, включающих учебные предметы из обязательных предметных областей (на базовом или углубленном уровне), в том числе интегрированные учебные предметы, дополнительные учебные предметы, курсы по выбору обучающихся.

3.2. Основная образовательная программа среднего общего образования может включать как один, так и несколько учебных планов, в том числе учебные планы различных профилей обучения.

В учебном плане среднего общего образования предусматривается выполнение учащимися **индивидуального (-ых) проекта (-ов)** как особой формы организации деятельности учащихся (**учебное исследование или учебный проект**).

3.3. На уровне среднего общего образования в 10-11 классах профильного обучения учреждение обеспечивает реализацию учебного плана **социально-экономического профиля обучения** с организацией углубленного обучения по профильным предметам в соответствии с **индивидуальными учебными планами**.

3.4. Учебный план профиля обучения и (или) индивидуальный учебный план содержит 11 (12) учебных предметов и предусматривает изучение не менее одного учебного предмета из каждой предметной области, определенной федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, в том числе общими для включения во все учебные планы являются учебные предметы "Русский язык", "Литература", "Иностранный язык", "Математика", "История" (или "Россия в мире"), "Физическая культура", "Основы безопасности жизнедеятельности", "Астрономия".

3.5. **Учебный план социально-экономического профиля обучения содержит не менее 3 (4) учебных предметов на углубленном уровне изучения** из соответствующей профилю обучения предметной области и (или) смежной с ней предметной области.

Количество учебных занятий за 2 года на одного обучающегося - не менее 2170 часов и не более 2590 часов (не более 37 часов в неделю).

3.4. Учебные планы определяют состав и объем учебных предметов, курсов, а также их распределение по классам (годам) обучения. В учебные планы могут быть включены дополнительные учебные предметы, курсы по выбору обучающихся, предлагаемые учреждением в соответствии со спецификой и возможностями учреждения.

3.5. По решению учреждения при наличии необходимых условий профессионального обучения для выполнения определенного вида трудовой деятельности (профессии) в сфере технического и обслуживающего труда учреждение вправе обеспечивать реализацию учебных планов нескольких профилей обучения (естественнонаучный, гуманитарный, социально-экономический, технологический, универсальный).

4. Организация и порядок индивидуального отбора при приеме либо переводе в учреждение для получения среднего общего образования для профильного обучения.

4.1. Учреждение осуществляет индивидуальный отбор в класс (классы) профильного обучения в следующем порядке:

1) с 10 класса - по результатам успеваемости с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам;

2) в 11 класс - по результатам промежуточной аттестации за курс 10 класса и дополнительного тестирования по профильным предметам.

4.1¹. В случае принятия уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики

¹ Здесь и далее по тексту Положения под результатами государственной итоговой аттестации понимаются результаты **промежуточной аттестации** в 9 классе, признанные в качестве результатов государственной итоговой аттестации обучающихся, заканчивающих освоение образовательных программ основного общего образования *(в условиях введения ограничительных мер в целях предотвращения последствий распространения новой коронавирусной инфекции)*.

и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования **решения о признании результатов промежуточной аттестации в качестве результатов государственной итоговой аттестации обучающихся, заканчивающих освоение образовательных программ основного общего образования, осуществление индивидуального отбора в 10 класс (классы) профильного обучения осуществляется по результатам успеваемости с учетом прохождения промежуточной аттестации в 9 классе по профильным предметам.**

Перечень профильных предметов на уровне среднего общего образования определяется в соответствии с **учебным планом** образовательной программы.

4.2. Организация индивидуального отбора осуществляется учреждением в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Хабаровского края от 30 октября 2013 г. № 316 «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» и принимаемыми учреждением локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема, порядок и основания перевода обучающихся.

4.3. Информация о сроках, времени, месте подачи заявлений и порядке организации индивидуального отбора размещается на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 30 дней до начала организации индивидуального отбора.

Конкретные сроки подачи заявлений родителей (законных представителей) об организованном приеме в 10 класс могут определяться правовыми актами органа местного самоуправления городского округа «Город Хабаровск».

4.4. Организация индивидуального отбора осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

4.5. В заявлении родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- 2) дата и место рождения обучающегося;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- 4) класс профильного обучения, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор;
- 5) наличие следующих обстоятельств:
 - при приеме в 10 класс - результаты государственной итоговой аттестации по профильным предметам, а также количества мест в классе (классах) профильного обучения;
 - при приеме в 11 класс - результаты промежуточной аттестации за курс 10 класса и дополнительного тестирования по профильным предметам, а также количества мест в классе (классах) профильного обучения.

Для подтверждения указанных обстоятельств предоставляются соответствующие документы.

Родители (законные представители) обучающихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ,

подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.6. При приеме в учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема обучающихся в учреждение не допускается.

4.7. Предоставление иных сведений и документов осуществляется в случаях и порядке, установленных порядком приема граждан в образовательные организации, устанавливаемым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, и правилами приема в учреждение, устанавливаемыми учреждением в соответствии с законодательством в сфере образования.

В целях формирования сведений в единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА), родители (законные представители) детей при приеме в учреждение представляют:

- копию документа, удостоверяющего личность ребёнка (паспорт);
- копию СНИЛС ребенка и родителя (законного представителя) ребенка.

В целях надлежащего выполнения функций, отнесенных к компетенции учреждения в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством об образовании, родители (законные представители) детей при приеме в учреждение дополнительно представляют:

- медицинскую карту (медицинская документация форма № 026/у–2000);
- личное дело обучающегося.

4.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

4.9. Заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося на обучение по общеобразовательным программам представляется родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося при личном посещении.

В исключительных случаях, в том числе **в условиях введения ограничительных мер в целях предотвращения последствий распространения новой коронавирусной инфекции**, учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Решение о приеме заявления в форме электронного документа утверждается распорядительным актом Учреждения.

4.10. Примерная форма заявления размещается учреждением на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

4.11. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной

аккредитации, уставом, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Комиссия для организации индивидуального отбора.

5.1. Для организации индивидуального отбора в класс (классы) профильного обучения в учреждении создается комиссия для индивидуального отбора. Предметом деятельности комиссии для индивидуального отбора является индивидуальный отбор в класс (классы) профильного обучения для получения среднего общего образования.

5.2. Комиссия для индивидуального отбора руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Законом Хабаровского края от 30 октября 2013 г. № 316 «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» и принимаемыми учреждением локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема, порядок и основания перевода учащихся, настоящим Положением.

5.3. Деятельность комиссии для индивидуального отбора осуществляется открыто и гласно. Члены комиссии для индивидуального отбора осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

5.4. Комиссия для индивидуального отбора проводит свою работу в специально выделенном и оборудованном для этих целей помещении, позволяющем обеспечить соблюдение режима информационной безопасности и надлежащих условий хранения документации. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний комиссии для индивидуального отбора возлагается на учреждение.

5.5. Комиссия для индивидуального отбора не выступает от имени учреждения в отношениях с третьими лицами.

5.6. Комиссия для организации индивидуального отбора создается в учреждении в составе 7 (семи) членов.

В состав комиссии для организации индивидуального отбора входят педагогические, руководящие и иные работники учреждения и представители органов управления учреждения, в чью компетенцию входят вопросы участия в индивидуальном отборе. Для организации индивидуального отбора в класс профильного обучения в состав комиссии в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам.

Конкретный персональный состав комиссии для индивидуального отбора утверждается ежегодно распорядительным актом учреждения с учётом профиля обучения класса, в который осуществляется индивидуальный отбор и кадрового состава педагогических работников, привлекаемых к осуществлению образовательной деятельности по реализации основных образовательных программ среднего общего образования.

Лица, входящие в состав комиссии для индивидуального отбора, не могут входить в состав апелляционной комиссии. Одно и то же лицо может быть членом комиссии для индивидуального отбора неограниченное число раз.

Изменения в персональном составе комиссии для индивидуального отбора утверждаются распорядительным актом учреждения.

5.7. Комиссия для индивидуального отбора формируется ежегодно, не позднее 30 дней до начала организации индивидуального отбора, осуществляет свою деятельность на регулярной основе в течение всего срока организации индивидуального отбора, утверждённой распорядительным актом учреждения.

5.8. Комиссия для индивидуального отбора осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседания комиссии для индивидуального отбора проводятся периодически по мере поступления заявлений в класс профильного обучения до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

На заседании комиссии для организации индивидуального отбора ведётся протокол, в котором фиксируются вопросы, внесённые на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается председательствующим на заседании лицом.

5.9. Комиссия для индивидуального отбора может созываться её председателем по собственной инициативе, по требованию директора учреждения. Инициатором созыва первого заседания комиссии для индивидуального отбора является директор учреждения.

Первое заседание комиссии после её создания определяется датой начала приёма заявлений в класс (классы) профильного обучения.

5.10. Председатель комиссии для индивидуального отбора назначается распорядительным актом учреждения. Председатель комиссии организует работу комиссии; осуществляет общее руководство работой комиссии; созывает заседания комиссии; председательствует на них; подписывает протокол; контролирует исполнение решений комиссии.

Председатель комиссии для индивидуального отбора участвует в заседаниях с правом решающего голоса. В случае равенства голосов при принятии решений по вопросам индивидуального отбора, решающим является голос председателя.

5.11. Секретарём комиссии для индивидуального отбора является один из членов комиссии, избираемый на первом заседании комиссии простым большинством голосов её членов путём открытого голосования. Секретарь:

- выполняет функции по организации делопроизводства комиссии для индивидуального отбора и фиксации решений комиссии;
- осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии;
- несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях комиссии.

6. Принятие решения об индивидуальном отборе в класс (классы) профильного обучения.

6.1. Решение об индивидуальном отборе для приема либо перевода в класс (классы) профильного обучения принимается комиссией для индивидуального отбора в следующем порядке:

-в 10 класс - исходя из результатов государственной итоговой аттестации по профильным предметам, а также количества мест в 10 классе (классах) профильного обучения;

-в 11 класс – исходя из результатов промежуточной аттестации за курс 10 класса и дополнительного тестирования по профильным предметам, а также количества мест в 10 классе (классах) профильного обучения.

6.2. При осуществлении организованного приёма граждан в 10 класс профильного обучения правом на зачисление в первоочередном порядке обладают граждане, имеющие аттестат об основном общем образовании со средним баллом не менее 4,5.

При этом также учитываются победы или призовые места, одержанные или занятые учащимися в муниципальных, региональных, всероссийских и международных олимпиадах по предметам профильного обучения.

6.3. Решение комиссии для индивидуального отбора принимается коллегиально.

Члены комиссии для индивидуального отбора, несогласные с решением комиссии, вправе изложить в письменной форме особое мнение, отражаемое в протоколе комиссии и прилагаемое к ее решению, в связи с которым это мнение изложено. Если указанное решение комиссии для индивидуального отбора подлежит опубликованию, особое мнение должно быть опубликовано в том же порядке, что и решение комиссии.

6.4. При принятии решения об индивидуальном отборе, в случае превышения количества поданных заявлений над общим количеством мест в классе профильного обучения и при равенстве показанных учащимися результатов государственной итоговой аттестации по профильным предметам, учитываются:

1) победы или призовые места, одержанные или занятые учащимися в муниципальных, региональных, всероссийских и международных олимпиадах по предметам профильного обучения;

2) участие учащегося в региональных конкурсах научно-исследовательских работ или проектов по предметам профильного обучения;

3) получение учащимся, зачисляемым в класс профильного обучения в порядке перевода из другой образовательной организации, основного общего или среднего общего образования в классе соответствующего профильного обучения;

4) проживание учащегося на территории, закрепленной за учреждением.

6.5. При приёме на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Хабаровского края.

6.6. Результаты индивидуального отбора могут быть обжалованы родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в апелляционную комиссию в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», либо в судебном порядке.

7. Апелляционная комиссия.

7.1. Для рассмотрения жалоб на результаты индивидуального отбора в учреждении создаётся апелляционная комиссия.

7.2. Апелляционная комиссия руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Законом Хабаровского края от 30 октября 2013 г. № 316 «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» и принимаемыми учреждением локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приёма, порядок и основания перевода учащихся, настоящим Положением.

7.3. Деятельность апелляционной комиссии осуществляется открыто и гласно. Члены апелляционной комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

7.4. Апелляционная комиссия создаётся в составе 3 (трёх) членов.

В состав апелляционной комиссии входят педагогические, руководящие и иные работники учреждения и представители органов управления учреждением, в чью компетенцию входят вопросы участия в индивидуальном отборе.

Решение о назначении членов апелляционной комиссии принимается директором учреждения. В состав апелляционной комиссии не могут входить лица, входящие в состав комиссии для индивидуального отбора. Одно и то же лицо может быть членом апелляционной комиссии неограниченное число раз.

7.5. Персональный состав апелляционной комиссии определяется локальным нормативным актом учреждения. Изменения в персональном составе апелляционной комиссии утверждаются распорядительным актом учреждения.

7.6. Апелляционная комиссия при поступлении жалоб на результаты индивидуального отбора организует приём и рассмотрение обращений граждан на результаты индивидуального отбора в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7.7. Жалобы на результаты индивидуального отбора регистрируются лицом, ответственным за приём и регистрацию обращений граждан в журнале приёма обращений (заявлений, жалоб) апелляционной комиссии в день их поступления. После регистрации обращения о несогласии с результатами индивидуального отбора родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся выдаётся расписка, содержащая информацию о регистрационном номере обращения. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственной за приём документов и печатью учреждения.

Лицом, ответственным за приём документов в апелляционную комиссию, является секретарь учреждения.

7.8. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседания апелляционной комиссии проводятся периодически по мере поступления жалоб на результаты индивидуального отбора.

Апелляционная комиссия созывается по требованию директора учреждения.

Председатель апелляционной комиссии избирается из числа членов апелляционной комиссии простым большинством голосов на первом заседании. Председатель организует работу апелляционной комиссии, созывает заседания комиссии, председательствует на них, ведёт и подписывает протокол.

7.9. Решения апелляционной комиссии принимаются квалифицированным большинством голосов в 2/3 от общего числа членов апелляционной комиссии.

7.10. На заседании апелляционной комиссии ведётся протокол, в котором фиксируются вопросы, внесённые на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается председательствующим на заседании лицом.

Протокол заседания апелляционной комиссии должен быть изготовлен и подписан председательствующим в течение 3 рабочих дней со дня окончания заседания апелляционной комиссии. Протокол в ходе заседания комиссии может изготавливаться по частям, которые, как и протокол в целом, подписываются председательствующим на заседании.

7.11. Апелляционная комиссия не выступает от имени учреждения в отношениях с третьими лицами.

8. Основание возникновения образовательных отношений в связи с приёмом в учреждение для получения среднего общего образования.

8.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт учреждения о приеме лица в учреждение для получения среднего общего образования для профильного обучения.

8.2. Зачисление в учреждение оформляется распорядительным актом учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказ о приеме обучающихся в 10 класс профильного обучения для получения среднего общего образования размещается на

информационном стенде учреждения в день издания.

7. Заключительные положения.

7.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения распорядительным актом учреждения.

7.2. В целях формирования открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности учреждения, обеспечения доступа к таким ресурсам локальный нормативный акт подлежит обязательному размещению на официальном сайте учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в формате предоставления на нём обязательной к размещению информации об образовательной организации.

7.3. Настоящее Положение включено в реестр локальных нормативных актов учреждения, хранится в делах учреждения по месту разработки и принятия.

Приложение на 4 л. в 1 экз.:

1. Лист учёта мнения Совета обучающихся по проекту локального нормативного акта – на 1 л. в 1 экз.

2. Лист учёта мнения Совета родителей по проекту локального нормативного акта – на 1 л. в 1 экз.

3. Мотивированное мнение Совета обучающихся по проекту локального нормативного акта – на 1 л. в 1 экз.

4. Мотивированное мнение Совета родителей по проекту локального нормативного акта – на 1 л. в 1 экз.