

**ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ
от 29 августа 2018 г. N 1**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
г. Хабаровска «Средняя школа № 40»
имени Маршала Советского Союза Жукова Георгия Константиновича**

В соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и абз.2 пункта 5.7 устава МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова (с изменениями в новой редакции), в целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования содержания разработанных и принятых локальных нормативных актов образовательной организации, Педагогический совет **решил:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о Педагогическом Совете в новой редакции с 29.08.2018 года.

2. Признать утратившим силу Положение о Педагогическом совете МАОУ «СШ № 40», утверждённое Педагогическим советом (протокол от 29 августа 2014 г. № 1).

3. Лицу, ответственному за размещение на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновление информации об образовательной организации (*А.В. Егорова*), обеспечить открытость и доступность утверждённого Положения посредством размещения сведений о наличии Положения об органе управления образовательной организацией с приложением его копии на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет», подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией» – в течение 10 рабочих дней со дня его создания.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

5. Приложение – на 13 л. в 1 экз.

Председатель
Педагогического совета
МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова
М.Д. СУНОЗОВ

УТВЕРЖДЕНО
Педагогическим советом
МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова,
протокол от 29.08.2018 г. № 1

Председатель
Педагогического совета
_____ М.Д. СУНОЗОВ
«__» _____ 201__ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
г. Хабаровска «Средняя школа № 40»
имени Маршала Советского Союза Жукова Георгия Константиновича
(ред. 29.08.2018)**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. В соответствии с частью 4 статьи 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников образовательной организации (в профессиональной образовательной организации и образовательной организации высшего образования - общее собрание (конференция) работников и обучающихся образовательной организации), **педагогический совет** (в образовательной организации высшего образования - ученый совет), а также могут формироваться попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом соответствующей образовательной организации.

Локальный нормативный акт «Положение о Педагогическом совете муниципального автономного общеобразовательного учреждения г. Хабаровска «Средняя школа № 40» имени Маршала Советского Союза Жукова Георгия Константиновича» (далее – *Положение*) разработан и принят муниципальным автономным общеобразовательным учреждением г. Хабаровска «Средняя школа № 40» имени Маршала Советского Союза Жукова Георгия Константиновича (МАОУ «СШ № 40» им Г.К. Жукова) (далее – *учреждение, МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова*) в пределах компетенции в установленной сфере деятельности в соответствии с п.1 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1015, уставом учреждения.

3. Педагогический совет является коллегиальным органом управления учреждением, действует бессрочно.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Педагогического совета учреждения, порядок принятия им решений и выступления от имени учреждения устанавливаются его уставом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы Педагогического совета муниципального автономного общеобразовательного учреждения г. Хабаровска «Средняя школа № 40» имени Маршала Советского Союза Жукова Георгия Константиновича (далее - Педагогический совет) в части, не урегулированной уставом образовательной организации.

4. Педагогический совет осуществляет управление учреждением в порядке, предусмотренном действующим уставом учреждения с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

В своей деятельности Педагогический совет руководствуется законодательством Российской Федерации, разработанными и принятыми в установленном порядке локальными нормативными актами образовательной организации, настоящим Положением, организационно-распорядительными актами учреждения.

II. ПОНЯТИЕ И СТРУКТУРА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

5. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления учреждения, действует на основании настоящего Положения о Педагогическом совете учреждения. Положение, внесение в него изменений утверждаются решением Педагогического совета.

Педагогический совет создаётся в целях обеспечения управления учреждением по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, не отнесённых к исключительной компетенции сформированных в учреждении иных органов управления.

6. Структура Педагогического совета.

Педагогический совет включает в себя всех педагогических работников учреждения, состоящих в трудовых отношениях с учреждением на условиях полного рабочего дня по основному месту работы на день проведения заседания Педагогического совета.

Педагогический совет состоит из председателя, секретаря и членов Педагогического совета, которые участвуют в его работе на общественных началах.

Участие в работе Педагогического совета обязательно для всех педагогических работников учреждения. Учреждение не выплачивает членам Педагогического совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

7. Председателем Педагогического совета является директор учреждения. Председатель Педагогического совета:

осуществляет общее руководство работой Педагогического совета;
определяет и утверждает план работы Педагогического совета;
распределяет обязанности между членами Педагогического совета;
созывает очередное и внеочередное заседания Педагогического

совета;

ведет заседания Педагогического совета;

контролирует исполнение решений Педагогического совета;

в пределах своей компетенции издаёт распорядительные акты учреждения в форме приказов, утверждающие решения Педагогического совета по отдельным вопросам, предусмотренным настоящим Положением.

8. При отсутствии председателя Педагогического совета его функции выполняет временно исполняющий обязанности директора учреждения или один из заместителей директора по учебно-воспитательной работе по поручению директора учреждения

9. Заместителем председателя Педагогического совета является один из заместителей директора по учебно-воспитательной работе учреждения.

Заместитель председателя Педагогического совета:

координирует работу членов Педагогического совета;

готовит документы, выносимые на рассмотрение Педагогического совета;

осуществляет контроль за выполнением плана работы Педагогического совета;

организует исполнение решений Педагогического совета;

в случае отсутствия председателя Педагогического совета выполняет его обязанности.

10. Секретарём Педагогического совета является один из членов Педагогического совета, избираемый ежегодно на первом заседании Педагогического совета простым большинством голосов членов Педагогического совета путём открытого голосования.

Секретарь выполняет функции по организации делопроизводства Педагогического совета и фиксации решений Педагогического совета:

ведет протоколы заседаний Педагогического совета;

организует делопроизводство Педагогического совета;

осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на заседаниях Педагогического совета;

несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях Педагогического совета.

11. Член Педагогического совета имеет право:

в случае несогласия с решением Педагогического совета требовать внесения в протокол особого мнения или изложить его в письменной форме в заявлении на имя председателя Педагогического совета;

вносить предложения председателю Педагогического совета о совершенствовании организации работы Педагогического совета.

12. Член Педагогического совета обязан:

участвовать в заседаниях Педагогического совета;

участвовать в подготовке, обсуждении вопросов, включенных в повестку очередного заседания Педагогического совета;

выполнять возложенные на него функции в соответствии с настоящим Положением и решениями Педагогического совета;

соблюдать требования локальных нормативных актов, организационно-распорядительных актов учреждения, регулирующих порядок работы Педагогического совета.

III. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

13. Педагогический совет создаётся в целях управления образовательной организацией в сфере организации образовательной деятельности, в том числе по вопросам:

организации образовательной деятельности по реализации основных образовательных программ (общеобразовательных программ - образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования) и дополнительных образовательных программ (дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ), в том числе:

реализации основных образовательных программ среднего общего образования, основанных на дифференциации содержания образовательной деятельности с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение);

создания условий для реализации основных образовательных программ - адаптированных общеобразовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

повышения качества содержания образования обучающихся образовательной организации;

использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

поощрения обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

организации научно-методической работы, в том числе организации и проведении научно-методических конференций, семинаров;

содействия профессиональной переподготовки по направлению педагогической деятельности и повышению квалификации педагогических работников;

разработки и принятия локальных нормативных актов, отнесенных уставом образовательной организации к компетенции Педагогического совета;

иным вопросам организации образовательной деятельности, исходя из существующих потребностей образовательной организации, не отнесённых к исключительной компетенции сформированных в образовательной организации иных органов управления.

IV. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА В ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

14. Компетенция Совета Учреждения устанавливается действующим уставом учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. По требованию Наблюдательного совета учреждения или любого из членов Наблюдательного совета учреждения Педагогический совет обязан предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета учреждения.

16. Вопросы, относящиеся к исключительной компетенции Педагогического совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов учреждения.

V. СРОК ПОЛНОМОЧИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

17. Педагогический совет действует бессрочно.

VI. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

18. Педагогический совет работает в условиях гласности.

19. Основной формой деятельности Педагогического совета являются заседания.

Периодичность проведения заседаний Педагогического совета определяется председателем Педагогического совета в соответствии с утверждённым планом работы, но не реже четырёх раз в год.

Повестка дня заседания формируется председателем Педагогического совета на основании утверждённого плана работы Педагогического совета.

20. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее двух третей списочного состава педагогических работников образовательной организации на день проведения заседания.

21. Правомочность проведения заседания Педагогического совета

определяется на основании явочного листа членов Педагогического совета, в котором указываются фамилии и инициалы членов Педагогического совета, принимавших участие в данном заседании, и дата проведения этого заседания. Явочный лист подписывается на заседании Педагогического совета председательствующим и секретарем Педагогического совета.

22. Заседание Педагогического совета проводится под руководством председателя Педагогического совета или в случае его отсутствия - под руководством заместителя председателя Педагогического совета по поручению председателя Педагогического совета.

При отсутствии председателя Педагогического совета его функции выполняет исполняющий обязанности директора или заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

При отсутствии заместителя председателя, или секретаря Педагогического совета выполнение их обязанностей возлагается Педагогическим советом на одного из членов Педагогического совета.

23. Педагогический совет в соответствии с возложенными на него задачами может создавать из числа своих членов постоянные и временные рабочие группы, которые являются временными рабочими органами Педагогического совета по отдельным направлениям деятельности.

Рабочие группы создаются и упраздняются решением Педагогического совета. Руководство деятельностью таких групп осуществляют члены Педагогического совета. Руководителя рабочей группы назначает председатель Педагогического совета.

VII. ПОРЯДОК И СРОКИ ПОДГОТОВКИ, СОЗЫВА И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ.

24. Заседание Педагогического совета созывается его председателем, а также по требованию не менее половины членов Педагогического совета.

25. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится в случаях, если проведения такого заседания требуют интересы образовательной организации и членов Педагогического совета.

Внеочередное заседание Педагогического совета созывается председателем Педагогического совета по собственной инициативе, а также по требованию членов Педагогического совета.

26. Председатель Педагогического совета обязан в течение пяти дней с даты получения требования от членов Педагогического совета о проведении внеочередного заседания рассмотреть данное требование и принять решение о проведении внеочередного заседания Педагогического совета или об отказе в его проведении.

Решение об отказе в проведении внеочередного заседания Педагогического совета может быть принято председателем Педагогического совета только в случае, если ни один из вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного заседания Педагогического совета, не относится к его компетенции.

27. Если один или несколько вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного заседания Педагогического совета, не относятся к компетенции Педагогического совета, данные вопросы не включаются в повестку дня.

Председатель Педагогического совета не вправе вносить изменения в формулировки вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного заседания Педагогического совета.

Наряду с вопросами, предложенными для включения в повестку дня внеочередного заседания Педагогического совета, председатель Педагогического совета по собственной инициативе вправе включать в нее дополнительные вопросы.

28. По результатам каждого заседания Педагогический совет издаёт распорядительный акт образовательной организации в форме решения, с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

VIII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ.

29. По результатам рассмотрения Педагогическим советом вопросов в пределах своей компетенции, Педагогический совет принимает решения в порядке, предусмотренном уставом.

30. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Педагогического совета путем открытого голосования. Каждый член Педагогического совета имеет при голосовании один голос. Передача членом Педагогического совета своего голоса другому лицу не допускается. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

31. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей состава членов Педагогического совета, присутствующих на заседании.

32. Решения о принятии локальных нормативных актов, принятие которых относится к исключительной компетенции Педагогического совета в соответствии с действующим уставом учреждения, принимаются большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов присутствующих на заседании членов Педагогического Совета открытым голосованием в порядке, предусмотренном настоящим Положением в соответствии с законодательством об образовании.

Указанные локальные нормативные акты, затрагивающие права учащихся и работников учреждения, принимаются соответственно с учётом мнения Совета обучающихся, Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

33. С учётом мнения Совета обучающихся, Совета родителей Педагогический совет принимает решения:

о применения мер педагогического и дисциплинарного воздействия к учащимся учреждения в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации;

о досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе учреждения по основаниям, установленным Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» реализуются приказами директора учреждения.

34. Педагогический совет обеспечивает направление указанных в пункте 33 настоящего Положения решений, принятых с соблюдением установленного порядка на *утверждение* директору учреждения.

Педагогический совет обеспечивает направление локальных нормативных актов, принятых в пределах его компетенции с соблюдением установленного порядка, на утверждение директору учреждения или в Совет Учреждения, если их утверждение относится к исключительной компетенции вышеуказанных органов управления учреждением.

35. Решения Педагогического совета, утверждённые председателем Педагогического совета, оформляются протоколом.

36. Решения Педагогического совета об итоговых отметках, выставляемых в аттестаты об основном общем образовании и среднем общем образовании выпускникам 9-х, 11 классов; о переводе учащихся учреждения в следующий класс; о поощрении учащихся учреждения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности; о допуске учащихся 9-х, 11 классов учреждения к государственной итоговой аттестации; об окончании учащимися учреждения и выдаче аттестатов об основном общем образовании и среднем общем образовании учащимся учреждения, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию; о применения мер педагогического и дисциплинарного воздействия к учащимся учреждения в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации; о досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе учреждения по основаниям, установленным Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» реализуются приказами директора учреждения.

37. Решения Педагогического совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарём Педагогического совета.

IX. ПРОТОКОЛ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

38. В ходе заседания Педагогического совета ведется протокол.

Протокол может быть написан от руки, или напечатан на машинке, или изготовлен с использованием компьютера. Для обеспечения полноты протокола при его ведении могут быть использованы стенографирование, а также технические средства.

39. В протоколе заседания Педагогического совета указываются:

- 1) место и дата заседания, время его начала и окончания;
- 2) состав Педагогического совета, данные о председателе, заместителе председателя, секретаре;
- 3) повестка дня заседания;
- 4) действия Педагогического совета в том порядке, в каком они имели место в ходе заседания Педагогического совета;
- 6) заявления, возражения и ходатайства членов Педагогического совета, участвующих в заседании – при их наличии;
- 7) обстоятельства, которые члены Педагогического совета просят занести в протокол – при их наличии;
- 8) основное содержание выступлений членов Педагогического совета;
- 9) вопросы, выносимые на голосование и итоги голосования по ним – при наличии;
- 10) сведения о принятых решениях;
- 11) сведения о порядке реализации решения Педагогического совета.

40. Протокол должен быть изготовлен и подписан председательствующим и секретарем заседания Педагогического совета в течение 3 рабочих дней со дня окончания заседания Педагогического совета.

Протокол в ходе заседания Педагогического совета может изготавливаться по частям, которые, как и протокол в целом, подписываются председательствующим и секретарем. По заявлению членов Педагогического совета им может быть предоставлена возможность ознакомиться с частями протокола по мере их изготовления.

41. Принятие или утверждение Педагогическим советом локальных нормативных актов, отнесенных действующим уставом к исключительной компетенции Педагогического совета, дополнительно оформляются выпиской из решения, которая подписывается председателем Педагогического совета и имеет равную юридическую силу с протоколом заседания для третьих лиц.

Указанная выписка из решения Педагогического совета по вопросам принятия локальных нормативных актов, отнесенных к исключительной компетенции Педагогического совета, нумеруется и подшивается к соответствующему локальному нормативному акту.

42. В случаях, когда принятие локального нормативного акта требует учёта мнения Совета обучающихся, Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов), к локальному нормативному акту подшиваются листы согласования.

43. Нумерация протоколов заседаний Педагогического совета ведётся по состоянию на начало нового учебного года.

Протоколы заседаний Педагогического совета включены в номенклатуру дел образовательной организации, хранятся в делах

образовательной организации по месту их разработки нормативно установленный срок.

X. ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

44. Организация исполнения решений Педагогического совета осуществляется заместителем председателя Педагогического совета и ответственными лицами, указанными в таком решении. Контроль исполнения решений Педагогического совета осуществляется председателем Педагогического совета.

45. Контроль исполнения решений Педагогического совета осуществляется председателем Педагогического совета.

46. Информация о ходе исполнения решения и результатах исполнения решения Педагогического совета доводится до сведения Педагогического совета на очередном заседании.

47. Решения Педагогического совета по вопросам, отнесённым к исключительной компетенции Педагогического совета, реализуются приказами директора образовательной организации.

XI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

48. Педагогический совет обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством в сфере образования, настоящим Положением и уставом учреждения.

49. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, в том числе за объективность и обоснованность принимаемых решений, их соответствие действующему законодательству Российской Федерации, уставу образовательной организации, локальным нормативным актам учреждения.

50. Решения Педагогического совета, ухудшающие положение обучающихся или работников учреждения по сравнению с установленным законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Педагогическим советом.

51. Члены Педагогического совета, несогласные с решением Педагогического совета, вправе изложить в письменной форме особое мнение, отражаемое в протоколе Педагогического совета и прилагаемое к его решению, в связи с которым это мнение изложено. Если указанное решение Педагогического совета подлежит опубликованию, особое мнение должно быть опубликовано в том же порядке, что и решение Педагогического совета.

52. Директор учреждения, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения Педагогического совета и извещает об этом учредителя, функции и

полномочия которого от имени городского округа «Город Хабаровск» осуществляет администрация города Хабаровска в лице управления образования администрации города Хабаровска, уполномоченного осуществлять функции контроля и регулирования деятельности образовательной организации исходя из целей её создания.

Учредитель учреждения в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть заявление директора образовательной организации, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

ХII. ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ.

53. Педагогический совет проводит свою работу в специально выделенном и оборудованном для этих целей помещении.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Педагогического совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к очередному заседанию Педагогического совета возлагается на администрацию образовательной организации.

ХIII. ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО.

54. Педагогический совет не выступает от имени учреждения в отношениях с третьими лицами.

ХIV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

55. Положение вступает в силу с момента его утверждения и действительно в течение трёх лет со дня утверждения.

В отношениях, возникших до введения в действие настоящего Положения, Положение применяется к правам и обязанностям, возникшим после введения его в действие.

56. По истечении указанного срока Положение подлежит пересмотру на предмет соответствия требованиям действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение либо отмену закреплённых в нём положений.

57. В случае, если по результатам пересмотра Положения не будет установлено фактов несоответствия положений локального нормативного акта действующему законодательству Российской Федерации, иным нормативным актам, уставу учреждения и принимаемым локальным нормативным актам учреждения, Положение подлежит пролонгации, но на срок не более трёх лет.

Пролонгация локального нормативного акта осуществляется на основании решения Педагогического совета.

58. До истечения срока действия локального нормативного акта

изменения в указанный акт вносятся:

в случае изменения действующего законодательства об образовании, трудового законодательства;

по решению Педагогического совета при условии, что такие изменения не ухудшают положение работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением.

59. Изменения в Положение вносятся на основании решения Педагогического совета в порядке, предусмотренном действующим законодательством об образовании, трудовым законодательством для принятия локальных нормативных актов.

60. Положение либо отдельные его разделы, пункты прекращают свое действие в случае:

истечения срока действия локального нормативного акта, на который он принят;

отмены (признания утратившим силу) другим локальным нормативным актом, изданным Педагогическим советом в пределах своей компетенции;

вступления в силу закона или иного нормативного правового акта, регулирующего отношения в сфере образования, устанавливающего более высокий уровень государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования, либо содержащего нормы трудового права, устанавливающего более высокий уровень гарантий педагогическим работникам по сравнению с установленным настоящим Положением.

70. Нормы настоящего Положения, ухудшающие положение педагогических работников учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Педагогическим советом.

71. Положение сохраняет свое действие в случаях изменения наименования учреждения, изменения типа учреждения, реорганизации учреждения в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с директором учреждения.

При смене формы собственности учреждения Положение сохраняет своё действие в течение трёх месяцев со дня перехода прав собственности.

При реорганизации учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения Положение сохраняет своё действие в течение всего срока реорганизации.

При ликвидации учреждения Положение сохраняет своё действие в течение всего срока проведения ликвидации.

72. В целях формирования открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности учреждения, обеспечения доступа к таким ресурсам, в соответствии с подпунктом «б» пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29

декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте учреждения в информационно-коммуникационной сети "Интернет" в формате предоставления на нём обязательной к размещению информации об учреждении.

73. Настоящий локальный нормативный акт пронумерованный, прошитый, заверенный подписью директора учреждения, скреплённый печатью включён в реестр локальных нормативных актов учреждения, хранится в делах учреждения по месту разработки и принятия в папке «Локальные нормативные акты МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова».

СВЕДЕНИЯ ОБ ОЗНАКОМЛЕНИИ с ПОЛОЖЕНИЕМ.

Информация об ознакомлении с настоящим локальным нормативным актом содержится в *«Журнале ознакомления с локальными нормативными актами, издаваемыми учреждением»*