

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова,

от 21.09.2018 г. № 210



МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова  
М.Д.СУНОЗОВ

**ПОЛОЖЕНИЕ<sup>1</sup> О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА,  
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ  
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении г.  
Хабаровска «Средняя школа № 40» имени Маршала Советского Союза  
Жукова Георгия Константиновича  
(ред. 21.09.2018)**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1. В соответствии с частью второй статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации») образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Локальный нормативный акт «Положение о порядке и основаниях перевода и отчисления учащихся» (далее – Положение) разработан и принят муниципальным автономным общеобразовательным учреждением г. Хабаровска «Средняя школа № 40» имени Маршала Советского Союза Жукова Георгия Константиновича (МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова) (далее – учреждение, МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова) в пределах компетенции в установленной сфере деятельности в соответствии с п.1 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным

<sup>1</sup> В соответствии с требованиями части 3 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» настоящее Положение принято с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей.

общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015, (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. N 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", уставом учреждения.

3. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедурам и условиям осуществления перевода учащихся из учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, приёма учащегося в учреждение в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, отчисления учащегося из учреждения.

4. Действие Положения распространяется на всех участников образовательных отношений МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова в части, их касающейся.

## **II. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПЕРЕВОДА УЧАЩИХСЯ В ДРУГУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.**

5. Перевод учащихся из учреждения (МАОУ «СШ № 40 им. Г.К. Жукова») в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – принимающее учреждение), может осуществляться в следующих случаях:

по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;

в случае прекращения деятельности учреждения (МАОУ «СШ № 40 им. Г.К. Жукова»), аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

6. Учредитель учреждения (МАОУ «СШ № 40 им. Г.К. Жукова») – городской округ «Город Хабаровск», функции и полномочия которого осуществляет администрация города Хабаровска в лице управления образования администрации города Хабаровска, уполномоченного осуществлять функции

контроля и регулирования деятельности учреждения исходя из целей его создания, обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся (при наличии таких учащихся в контингенте учреждения на момент перевода) с их письменного согласия, а также несовершеннолетних учащихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

7. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

осуществляют выбор принимающего учреждения;

обращаются в выбранное учреждение с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

при отсутствии свободных мест в выбранном учреждении обращаются в управление образования администрации города Хабаровска с целью определения принимающего учреждения из числа муниципальных образовательных учреждений;

обращаются в учреждение (МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова) с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающее учреждение.

8. Заявление о переводе из учреждения (МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова) может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

9. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающее учреждение указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающего учреждения.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

10. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода директор учреждения в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающего учреждения.

11. Учреждение (МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова) выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

1) личное дело учащегося;

2) документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью учреждения и подписью директора учреждения.

12. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в принимающее учреждение в связи с переводом из

учреждения (МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова) со стороны принимающего учреждения и (или) совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не допускается.

13. Указанные в пункте 11 настоящего Положения документы представляются совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в принимающее учреждение вместе с заявлением о зачислении учащегося в принимающее учреждение в порядке перевода из МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

14. Принимающее учреждение при зачислении учащегося, отчисленного из МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет учреждение (МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова) о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в принимающее учреждение.

### **III. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИЁМА УЧАЩИХСЯ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ИЗ ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СООТВЕТСТВУЮЩИХ УРОВНЯ И НАПРАВЛЕННОСТИ.**

15. Приём граждан в учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в порядке перевода из другого учреждения, реализующего образовательные программы соответствующих уровня и направленности, осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) учащегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

16. Заявление о приёме в порядке перевода предоставляется родителем (законным представителем) ребёнка непосредственно в учреждение (МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова).

17. Для приёма в учреждение в порядке перевода на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся дополнительно предоставляют следующие документы:

- 1) личное дело учащегося;

2) документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью учреждения и подписью директора учреждения.

18. Зачисление учащегося в учреждение (МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова) в порядке перевода из другого учреждения, реализующего образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, оформляется приказом директора учреждения в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

19. Учреждение (МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова) при зачислении учащегося в порядке перевода в течение двух рабочих дней с даты издания приказа директора учреждения о зачислении такого учащегося письменно уведомляет исходное учреждение о номере и дате приказа директора о зачислении учащегося в учреждение (МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова).

#### IV. ПЕРЕВОД УЧАЩИХСЯ В ИНЫХ СЛУЧАЯХ.

20. Порядок перевода учащихся в случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования регламентируется разделом III Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. N 177.

#### V. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ.

21. Отчисление учащегося из учреждения осуществляется по следующим основаниям:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе учреждения, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в учреждение;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и учреждения в том

числе в случае ликвидации учреждения.

22. Наличие неликвидированной академической задолженности учащимся не может являться основанием для отчисления учащегося по инициативе учреждения.

Учащиеся учреждения, обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

23. Регламентация и оформление отчисления учащегося в порядке перевода из учреждения в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется в соответствии с Порядком перевода лиц, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, реализующую соответствующие образовательные программы, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

24. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из учреждения как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

С учётом контингента учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы, меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся во время их болезни и во время каникул.

25. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

26. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении учащихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учащийся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений данной меры дисциплинарного взыскания и применения её к учащемуся в порядке, предусмотренном Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания учреждение незамедлительно информирует учредителя.

Учредитель учреждения и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

27. Отчисление учащегося из учреждения по любому из предусмотренных оснований оформляется приказом директора учреждения с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учёта обучающихся.

С даты отчисления учащегося из учреждения прекращаются права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения.

28. При досрочном прекращении образовательных отношений учреждение в трехдневный срок выдает лицу, отчисленному из учреждения, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

29. Образец указанной справки об обучении или о периоде обучения самостоятельно устанавливается учреждением.

За выдачу документов об образовании, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

## **VI. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ УЧАЩЕГОСЯ В УЧРЕЖДЕНИИ.**

30. Лицо, отчисленное из учреждения по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, имеет право на восстановление для обучения в учреждении из нее при наличии в учреждении свободных мест и в порядке, предусмотренном Правилами приёма на условиях, предусмотренных частью первой статьи 62 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

31. Порядок и условия восстановления в учреждении учащегося, отчисленного по инициативе учреждения определяются настоящим разделом в соответствии с законодательством об образовании.

Отчисленный по инициативе учреждения учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, в случае применения к нему отчисления как меры дисциплинарного взыскания, имеет право на восстановление для обучения в учреждении по истечении одного года со дня применения к нему меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления из учреждения.

Восстановление учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, отчисленного по инициативе учреждения в случае применения к нему отчисления

как меры дисциплинарного взыскания, производится при наличии в учреждении свободных мест с соблюдением порядка, предусмотренного локальным нормативным актом - Правилами приёма граждан в учреждение в соответствии с законодательством об образовании.

32. Учащийся, не прошедший государственной итоговой аттестации или получивший на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленный из учреждения вправе восстановиться в учреждении в качестве экстерна на период повторного прохождения государственной итоговой аттестации в порядке, предусмотренном Правилами приёма граждан в учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

33. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и действительно в течение трёх лет с даты его утверждения

34. По истечении указанного срока Положение подлежит пересмотру на предмет соответствия требованиям действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение либо отмену закреплённых в них положений.

35. В случае, если по результатам пересмотра Положения не будет установлено фактов несоответствия положений локального нормативного акта действующему законодательству Российской Федерации, иным нормативным актам, уставу учреждения и принимаемым локальным нормативным актам учреждения, Положение подлежит пролонгации на следующий срок, но не превышающий трёх лет.

Пролонгация локального нормативного акта осуществляется приказом директора учреждения.

36. До истечения срока действия Положения изменения в локальный нормативный акт вносятся:

в случае изменения действующего законодательства об образовании, трудового законодательства;

по решению директора учреждения при условии, что такие изменения не ухудшают положение учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, уставом и локальными нормативными актами учреждения, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

37. Изменения в Положение вносятся на основании распорядительного акта учреждения в виде приказа директора учреждения, принятого в соответствии с действующим законодательством об образовании, трудовым законодательством для принятия локальных нормативных актов в порядке, предусмотренном уставом учреждения.

38. Настоящее Положение либо отдельные разделы, пункты прекращают свое действие в случае:

истечения срока действия локального нормативного акта, на который он принят;

отмены (признания утратившим силу) другим локальным нормативным актом, изданным учреждением в пределах своей компетенции;

вступления в силу закона или иного нормативного правового акта,



регулирующего отношения в сфере образования, устанавливающего более высокий уровень государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования, либо содержащего нормы трудового права, устанавливающего более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с установленным настоящим локальным нормативным актом.

39. Нормы настоящего Положения, ухудшающие положение работников, учащихся учреждения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене распорядительным актом учреждения в порядке, предусмотренном его уставом.

40. Настоящее Положение сохраняет свое действие в случаях изменения наименования учреждения, изменения типа учреждения, реорганизации учреждения в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с директором учреждения.

При смене формы собственности учреждения локальный нормативный акт сохраняет своё действие в течение трёх месяцев со дня перехода прав собственности.

При реорганизации учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения локальный нормативный акт сохраняет своё действие в течение всего срока реорганизации.

При ликвидации учреждения локальный нормативный акт сохраняет своё действие в течение всего срока проведения ликвидации.

41. В целях формирования открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности учреждения, обеспечения доступа к таким ресурсам, в соответствии с подпунктом «д» пункта 2 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте учреждения в информационно-коммуникационной сети "Интернет" в формате предоставления на нём обязательной к размещению информации об учреждении.

42. Локальный нормативный акт «Положение о порядке и основаниях перевода и отчисления учащихся» пронумерованный, прошитый, заверенный подписью директора учреждения, скреплённый печатью включён в реестр локальных нормативных актов учреждения, хранится в делах учреждения по месту разработки и принятия в папке «Локальные нормативные акты».

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ № 1  
проекта ПОЛОЖЕНИЯ о порядке и основаниях перевода, отчисления и  
восстановления учащихся в МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова

Мотивированное мнение Совета обучающихся при принятии локального  
нормативного акта учтено, протокол Совета обучающихся от «8»  
08 2018 г. №     .

Замечаний нет/замечания прилагаются (нужное подчеркнуть).

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета обучающихся  
МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова

[Подпись] Короваченко Л.В.  
Подпись Инициалы, фамилия

« 8 » 08 2018 г.  
Дата согласования

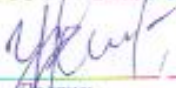
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ № 2  
проекта ПОЛОЖЕНИЯ о порядке и основаниях перевода, отчисления и  
восстановления учащихся в МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова

Мотивированное мнение совета родителей (законных представителей)  
несовершеннолетних учащихся учреждения (*далее – совет родителей*) при  
принятии локального нормативного акта учтено, протокол совета родителей от  
« 29 » 08 2018 г. № \_\_\_\_\_.

Замечаний нет/замечания прилагаются (нужное подчеркнуть).

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета родителей  
МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова -

  
\_\_\_\_\_ Инициалы, фамилия  
« 29 » 08 2018 г.  
\_\_\_\_\_ Дата согласования

Всего прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью

МАОУ «СШ №40» им. Г.К. Жукова

информации

подписки

1 лист

Директор

Сунозов Михаил Дмитриевич

Подпись

М.Д. Сунозов

« 21 »

201

