

УТВЕРЖДЕНО
Общим собранием работников
МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова,
протокол от 30.08.2017 г. № 2

Председатель
Общего собрания работников
_____ Е.В. НЕБОРАК
« ___ » _____ 201_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
муниципального автономного общеобразовательного учреждения г. Хабаровска
«Средняя школа № 40» имени Маршала Советского Союза
Жукова Георгия Константиновича
(в ред. 30.08.2017)**

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. В соответствии с частью 4 статьи 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся **общее собрание (конференция) работников образовательной организации** (в профессиональной образовательной организации и образовательной организации высшего образования - общее собрание (конференция) работников и обучающихся образовательной организации), педагогический совет (в образовательной организации высшего образования - ученый совет), а также могут формироваться попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом соответствующей образовательной организации.

Локальный нормативный акт «Положение об Общем собрании работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения г. Хабаровска «Средняя школа № 40» имени Маршала Советского Союза Жукова Георгия Константиновича» (*далее – Положение*) разработан и принят муниципальным автономным общеобразовательным учреждением г. Хабаровска «Средняя школа № 40» имени Маршала Советского Союза Жукова Георгия Константиновича (МАОУ «СШ № 40» им Г.К. Жукова) (*далее - учреждение, МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова*) в пределах компетенции в установленной сфере деятельности в соответствии с п.1 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, уставом учреждения, с учётом положений пункта 9 раздела 2 «Инструкции по статистике численности и заработной платы рабочих и служащих на предприятиях, в учреждениях и в организациях» (утв. Госкомстатом СССР 17.09.1987 № 17-10-0370) (ред. от 20.04.1993).

3. Общее собрание работников учреждения является коллегиальным органом управления МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова, осуществляющим в соответствии с уставом учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции учреждения в установленной статьёй 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» сфере деятельности.

Общее собрание работников не является представительным органом работников и не уполномочено давать мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников учреждения в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

4. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Общего собрания работников учреждения, порядок принятия им решений и выступления от имени учреждения устанавливаются уставом учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Федерации.

Настоящее Положение определяет порядок подготовки, созыва и проведения очередных и внеочередных заседаний, организации работы и ведения делопроизводства Общего собрания работников учреждения, а также регулирует иные вопросы деятельности коллегиального органа управления учреждения в части, не урегулированной уставом учреждения.

5. Общее собрание работников в пределах своей компетенции в установленной сфере деятельности, определённой действующим уставом учреждения, коллегиально осуществляет управление учреждением с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Положением.

В своей деятельности Общее собрание работников руководствуется федеральными законами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, разработанными и принятыми в установленном порядке локальными нормативными актами, действующим в учреждении, настоящим Положением и организационно-распорядительными актами учреждения.

Деятельность Общего собрания работников осуществляется открыто и гласно.

II. ПОНЯТИЕ И СТРУКТУРА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6. **Общее собрание работников учреждения** (далее – *Общее собрание работников*) является постоянно действующим коллегиальным органом управления учреждения, формируется на основании устава учреждения в целях расширения коллегиальных форм управления учреждением, реализации прав работников учреждения на участие в его управлении, решения вопросов, связанных с трудовой деятельностью коллектива, оплатой труда, организационными вопросами.

Общее собрание работников действует на основании настоящего Положения, утверждаемого решением Общего собрания работников.

7. Общее собрание работников включает в себя всех работников учреждения, фактически работающих на условиях полного рабочего времени, включая и тех, которые отсутствуют на работе по каким-либо причинам на день проведения заседания Общего собрания работников.

Общее собрание работников состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и его членов, которые участвуют в работе Общего собрания работников на общественных началах. Учреждение не выплачивает членам Общего собрания работников вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

III. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8. Председатель Общего собрания работников избирается на должность и освобождается от должности членами Общего собрания работников из их числа большинством голосов от общего числа членов Общего собрания работников открытым голосованием.

Избранный председатель осуществляет свои полномочия на постоянной основе. Общее собрание работников в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Общего собрания работников организует работу Общего собрания, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола, контролирует исполнение принятых решений.

9. Полномочия председателя Общего собрания работников могут быть прекращены досрочно:

- 1) по личному заявлению;
- 2) в случае прекращения трудовых отношений с учреждением;
- 3) по инициативе большинства членов Общего собрания работников. Инициатива большинства членов Общего собрания работников оформляется в форме заявления, подписанного участниками инициативы, которое направляется председателю Общего собрания работников.

10. Секретарём Общего собрания является один из членов Общего собрания работников, избираемый ежегодно на первом заседании Общего собрания работников простым большинством голосов членов Общего собрания путём открытого голосования. Секретарь выполняет функции по организации делопроизводства Общего собрания работников и фиксации решений Общего собрания работников.

IV. ЧЛЕНЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ.

11. В списочный состав Общего собрания работников включаются все работники, принятые на постоянную, сезонную, а также временную работу на срок один день и более, со дня зачисления их на работу, за исключением отдельных категорий работников, которым в соответствии с законодательством устанавливается сокращённая продолжительность рабочего времени.

12. Член Общего собрания работников:

1) участвует в заседаниях Общего собрания и рабочих групп в соответствии с настоящим Положением, регламентами Рабочих групп, в подготовке проектов решений Общего собрания работников;

2) вносит предложения по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания работников, для рассмотрения на заседаниях Общего собрания работников и его Рабочих групп.

13. Член Общего собрания работников имеет право:

1) в соответствии с поручениями Общего собрания работников и/или Рабочей группы обращаться к директору учреждения, коллегиальные органы управления учреждения, иные действующие в учреждении органы и комиссии и получать письменный ответ по существу поставленных вопросов в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

2) ознакомиться с соответствующими нормативными, информационными и справочными материалами;

3) в случае несогласия с решением Общего собрания работников требовать внесения в протокол особого мнения или изложить его в письменной форме в заявлении на имя председателя Общего собрания работников;

4) вносить предложения председателю Общего собрания работников о совершенствовании организации работы Общего собрания работников.

Член Общего собрания работников по согласованию с председателем Общего собрания работников может принимать участие в заседаниях Наблюдательного Совета, Совета учреждения при обсуждении отдельных вопросов, входящих в компетенцию Общего собрания работников – в качестве приглашённого лица в порядке, предусмотренном Положениями об этих коллегиальных органах управления учреждения.

14. Член Общего собрания работников обязан:

1) участвовать в подготовке, обсуждении вопросов, включенных в повестку очередного заседания Общего собрания работников;

2) выполнять возложенные на него функции в соответствии с настоящим Положением и решениями Общего собрания работников;

3) соблюдать требования настоящего Положения, иных локальных нормативных актов, организационно-распорядительных актов учреждения, регулирующих порядок работы Общего собрания работников.

15. Директор учреждения не входит в состав Общего собрания работников. Директор учреждения обязан предоставить помещение и создать необходимые условия для проведения Общего собрания работников и не имеет права препятствовать его проведению.

V. СРОК ПОЛНОМОЧИЙ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ.

16. Общее собрание работников действует бессрочно.

VI. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ В ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

17. Компетенция Общего собрания работников устанавливается действующим уставом учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. По требованию Наблюдательного совета учреждения или любого из членов Наблюдательного совета учреждения Общее собрание работников обязано предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета учреждения.

19. Вопросы, относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания работников, не могут быть переданы на рассмотрение других органов учреждения.

VII. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

20. Основной формой деятельности Общего собрания работников являются заседания. Заседания Общего собрания работников проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

21. В период между заседаниями Общего собрания работников может действовать Совет трудового коллектива (при наличии такого органа), в котором участвуют представители работников учреждения – выборный совещательный орган самоуправления трудового коллектива, образуемый на добровольной основе из числа работников учреждения для подготовки предложений по совершенствованию производственной и организационной деятельности учреждения. Полномочия, состав, порядок деятельности совета трудового коллектива и его взаимодействия с учреждением в лице работодателя устанавливается Положением о Совете трудового коллектива.

22. Заседания Общего собрания работников ведет председатель Общего собрания работников, а в случае его отсутствия - один из его членов по поручению председателя Общего собрания работников.

23. В заседании Общего собрания работников вправе участвовать директор учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Общего собрания работников лица могут участвовать в заседании Общего собрания работников, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Общего собрания работников, присутствующих на заседании.

24. Повестка дня заседания формируется председателем Общего собрания работников на основании предложений его членов.

25. Заседание Общего собрания работников является правомочным, если все работники учреждения, входящие в состав Общего собрания работников, надлежащим образом извещены о времени и месте его проведения. Общее собрание работников правомочно принимать решения по вопросам его повестки дня, если в заседании участвует не менее 75% членов Общего собрания работников от общего числа членов Общего собрания работников, что является необходимым кворумом.

Правомочность проведения заседания Общего собрания работников определяется на основании явочного листа членов Общего собрания работников, в котором указываются фамилии и инициалы членов Общего собрания работников, принимавших участие в данном заседании, и дата проведения этого заседания. Явочный лист подписывается на заседании Общего собрания работников председательствующим и секретарем Общего собрания работников.

26. Общее собрание работников в соответствии с возложенными на него задачами может создавать из числа своих членов постоянные и временные рабочие группы, которые являются временными рабочими органами Общего собрания работников по отдельным направлениям деятельности.

Рабочие группы создаются и упраздняются решением Общего собрания работников. Руководство деятельностью таких групп осуществляют члены Общего собрания работников. Руководителя рабочей группы назначает председатель Общего собрания работников.

27. В случаях, если работники учреждения не объединены в какие-либо первичные профсоюзные организации или ни одна из имеющихся первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников учреждения и не уполномочена в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, представлять интересы всех работников учреждения в социальном партнёрстве на локальном уровне, Общее собрание работников для осуществления указанных полномочий тайным голосованием вправе избрать из числа работников учреждения иной представитель (представительный орган).

Наличие иного представителя (представительного органа) не может являться препятствием для осуществления своих полномочий первичными профсоюзными организациями, действующими в учреждении по инициативе работников (при наличии таких органов).

VIII. ПОРЯДОК И СРОКИ ПОДГОТОВКИ, СОЗЫВА И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ.

28. Заседание Общего собрания работников созывается его председателем по требованию директора учреждения, Педагогического совета.

Первое заседание Общего собрания работников после его создания созывается по требованию директора учреждения. До избрания председателя Общего собрания работников на таком заседании председательствует один из работников учреждения по представлению директора учреждения.

29. Извещение председателя о времени и месте проведения Общего собрания работников, проект повестки дня заседания Общего собрания работников и материалы заседания направляются для ознакомления членам Общего собрания работников и лицам, приглашенным на заседание, не позднее чем за пять дней до даты проведения заседания Общего собрания работников посредством размещения указанных материалов в общедоступном для ознакомления месте в приёмной директора или путем вручения лично получателю под роспись (при наличии письменного заявления с требованием о вручении).

30. Повестка дня утверждается членами Общего собрания работников в начале каждого заседания. В исключительных случаях, в том числе по вопросам, требующим безотлагательного решения, по решению председателя в проект повестки дня заседания Общего собрания работников, своевременно направленный членам Общего собрания работников, могут быть внесены изменения (уточнения) с учетом поступивших предложений. При этом уточненный проект повестки дня и материалы заседания размещаются для ознакомления или направляются для ознакомления членам Общего собрания работников не позднее чем за три дня до даты проведения заседания Общего собрания работников.

31. В случае созыва заседания Общего собрания работников по требованию директора учреждения, Педагогического совета требование о созыве заседания, содержащее формулировку вопроса, выносимого на обсуждение Общего собрания работников, и необходимые материалы направляются председателю Общего собрания работников для включения в проект повестки дня заседания.

Материалы, подлежащие рассмотрению Общим собранием работников, представляются на бумажном и электронном носителях не позднее чем за десять дней до назначенной даты проведения заседания Общего собрания работников.

32. Внеочередное заседание Общего собрания работников проводится в случаях, если проведения такого заседания требуют интересы учреждения или отдельных работников учреждения, созывается по требованию директора учреждения или не менее одной трети членов Общего собрания работников от общего числа работников учреждения, входящих в состав Общего собрания работников. Для инициирования внеочередного заседания Общего собрания работников необходимо направить его председателю требование о его проведении, составленное в письменной форме.

33. Председатель Общего собрания работников обязан в течение пяти дней с даты получения требования указанных лиц о проведении внеочередного заседания рассмотреть данное требование и принять решение о проведении внеочередного заседания Общего собрания работников или об отказе в его проведении. Решение об отказе в проведении внеочередного заседания Общего собрания работников может быть принято его председателем только в случае, если ни один из вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного заседания Общего собрания работников, не относится к его компетенции.

34. Если один или несколько вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного заседания Общего собрания работников, не относятся к компетенции Общего собрания работников, данные вопросы не включаются в повестку дня.

Председатель Общего собрания работников не вправе вносить изменения в формулировку вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного заседания Общего собрания работников.

Наряду с вопросами, предложенными для включения в повестку дня внеочередного заседания Общего собрания работников, председатель Общего собрания работников по собственной инициативе вправе включать в нее дополнительные вопросы.

IX. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ.

35. Общее собрание работников принимает решения по вопросам, отнесённым к его компетенции в порядке, предусмотренном уставом учреждения.

36. К распорядительным актам учреждения, издаваемым Общим собранием работников в условиях коллегиального принятия решений, относятся постановления и решения.

37. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Общего собрания работников, если необходимость большего числа голосов для принятия такого решения не предусмотрена настоящим уставом.

38. Решение о назначении по предложению председателя Общего собрания работников представителей работников учреждения членами Наблюдательного совета, Совета учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Общего собрания работников тайным голосованием.

39. Предложения по кандидатурам вносятся в Общее собрание работников в письменном виде с обоснованием предложения. Во всех случаях требуется предварительное согласие выдвигаемого для назначения кандидата на включение его в состав соответствующего коллегиального органа управления учреждения.

40. Протоколы об итогах тайного голосования по кандидатурам представителей работников учреждения, уполномоченных представлять интересы работников в указанных коллегиальных органах управления учреждения, утверждаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Общего собрания работников. На основании итогов тайного голосования оформляется решение Общего собрания работников о назначении представителей работников, уполномоченных представлять интересы работников в Наблюдательном Совете, Совете учреждения.

41. Решение об избрании представителей работников учреждения членами соответствующих комиссий или досрочном прекращении их полномочий принимается большинством голосов от общего числа членов Общего собрания работников тайным голосованием.

42. Решение об избрании или досрочном прекращении полномочий представителя (представительного органа) работников учреждения, уполномоченного представлять интересы всех работников учреждения в социальном партнёрстве на локальном уровне принимается большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов членов Общего собрания работников тайным голосованием.

43. Решения о принятии Правил внутреннего трудового распорядка, изменений к ним принимается большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов присутствующих на заседании членов Общего собрания работников открытым голосованием.

44. Решения о принятии или утверждении локальных нормативных актов, принятие и утверждение которых относится к исключительной компетенции Общего собрания работников в соответствии с действующим уставом учреждения, принимаются большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов присутствующих на заседании членов Общего собрания работников открытым голосованием в порядке, предусмотренном настоящим Положением в соответствии с законодательством об образовании, трудовым законодательством.

Указанные локальные нормативные акты, затрагивающие права учащихся и работников учреждения, принимаются или утверждаются соответственно с учётом мнения Совета обучающихся, Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

45. Общее собрание работников обеспечивает направление указанных в пункте 44 настоящего Положения решений, принятых с соблюдением установленного порядка на *утверждение* директору учреждения, если это относится к его компетенции в соответствии с действующим уставом.

46. При принятии Общим собранием работников решений, затрагивающих права работников, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, решения принимаются с учётом мнения представительного органа органов работников учреждения (при наличии такого органа). С учётом мнения представительного органа работников учреждения (при наличии такого органа)

47. Каждый член Общего собрания работников имеет при голосовании один голос. Передача членом Общего собрания работников своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов «за» и «против», возникающего по результатам голосования при принятии Общим собранием решения, голос председательствующего на заседании является решающим.

48. Решения Общего собрания работников принимаются при наличии необходимого кворума, установленного настоящим уставом. При отсутствии необходимого кворума принятое решение Общего собрания работников признаётся ничтожным.

49. Общее собрание работников не вправе принимать решения по вопросам, не включённым в повестку дня данного собрания, а также изменять повестку дня данного собрания. Решения Общего собрания работников, принятые по указанным вопросам либо решения, принятые без необходимого для принятия решения большинства голосов членов Общего собрания работников, не имеют юридической силы независимо от обжалования их в установленном порядке.

50. Решения Общего собрания работников, ухудшающие положение учащихся или работников учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене учреждением.

51. Решение Общего собрания работников, принятое в установленном порядке по вопросам, отнесённым к компетенции Общего собрания работников, является обязательным для всех работников учреждения, в том числе для тех членов Общего собрания работников, которые не приняли участие в голосовании.

52. Решение Общего собрания работников, утверждённое председателем Общего собрания работников, оформляется протоколом, которое подписывается председателем и секретарём Общего собрания работников.

Х. ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ.

53. В ходе каждого заседания Общего собрания работников ведётся протокол.

Протокол может быть написан от руки или изготовлен с использованием компьютера. Для обеспечения полноты протокола при его ведении могут быть использованы стенографирование, а также технические средства.

54. В протоколе заседания Общего собрания работников указываются:

- 1) место и дата заседания, время его начала и окончания;
- 2) состав Общего собрания работников, данные о председателе, секретаре;
- 3) повестка дня заседания;
- 4) действия Общего собрания работников в том порядке, в каком они имели место в ходе заседания;

б) заявления, возражения и ходатайства членов Общего собрания работников, участвующих в заседании – при их наличии;

7) обстоятельства, которые члены Общего собрания работников просят занести в протокол – при их наличии;

8) основное содержание выступлений членов Общего собрания работников, приглашённых лиц, принявших участие в заседании;

9) вопросы, выносимые на голосование и итоги голосования по ним – при наличии;

10) сведения о принятых решениях;

55. Протокол должен быть изготовлен и подписан председательствующим и секретарем Общего собрания работников в течение 3 рабочих дней со дня окончания заседания Общего собрания работников.

Протокол должен быть прошит, пронумерован, скреплён подписью председателя Общего собрания работников.

Протокол в ходе заседания Общего собрания работников может изготавливаться по частям, которые, как и протокол в целом, подписываются председательствующим и секретарем. По заявлению членов Общего собрания работников им может быть предоставлена возможность ознакомиться с частями протокола по мере их изготовления.

56. Принятие Общим собранием локальных нормативных актов, отнесенных действующим уставом к исключительной компетенции Общего собрания, дополнительно

оформляются выпиской из решения, которая подписывается председателем Общего собрания и имеет с протоколом заседания равную юридическую для третьих лиц.

Указанная выписка из решения Общего собрания по вопросам принятия локальных нормативных актов, отнесённых к исключительной компетенции Общего собрания, нумеруется и подшивается к соответствующему локальному нормативному акту.

57. В случаях, когда принятие локального нормативного акта требует учёта мнения Совета обучающихся, Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов), к локальному нормативному акту подшиваются листы согласования.

58. Нумерация протоколов заседаний Общего собрания работников ведётся по состоянию на начало нового календарного года.

59. Протоколы заседаний Общего собрания работников включены в номенклатуру дел учреждения, хранятся в делах учреждения по месту их разработки нормативно установленный срок.

XI. ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ.

60. Организация исполнения решений Общего собрания работников осуществляется заместителем председателя Общего собрания работников и ответственными лицами, указанными в таком решении. Контроль исполнения решений Общего собрания работников осуществляется председателем Общего собрания работников. Информация о ходе исполнения решения и результатах исполнения решения Общего собрания работников доводится до сведения членов Общего собрания работников на очередном заседании.

61. Общее собрание работников обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством об образовании, трудовым законодательством, уставом учреждения и локальными нормативными актами, действующими в учреждении.

62. Общее собрание работников несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, в том числе за объективность и обоснованность принимаемых решений, их соответствие действующему законодательству Российской Федерации, уставу образовательной организации, локальным нормативным актам образовательной организации.

63. Решения Общего собрания работников, ухудшающие положение работников учреждения по сравнению с установленным законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Общим собранием работников.

64. Директор учреждения, в случае несогласия с решением Общего собрания работников, приостанавливает выполнение решения.

В случае несогласия с решением Общего собрания работников директор в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть принятое решение, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Общего собрания работников и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

XII. ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ.

65. Организационно-техническое и документационное обеспечение заседаний Общего собрания осуществляется за счёт средств учреждения.

XIII. ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО.

66. Общее собрание работников не выступает от имени учреждения в отношениях с третьими лицами.

XIV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

67. Положение вступает в силу с момента его утверждения решением Общего собрания работников и действительно в течение трёх лет со дня утверждения.

В отношениях, возникших до введения в действие настоящего Положения, Положение

применяется к правам и обязанностям, возникшим после введения его в действие.

68. По истечении указанного срока Положение подлежит пересмотру на предмет соответствия требованиям действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение либо отмену закреплённых в нём положений.

69. В случае, если по результатам пересмотра Положения не будет установлено фактов несоответствия положений локального нормативного акта действующему законодательству Российской Федерации, иным нормативным актам, уставу учреждения и принимаемым локальным нормативным актам учреждения, Положение подлежит пролонгации, но на срок не более трёх лет.

Пролонгация локального нормативного акта осуществляется на основании решения Общего собрания работников.

70. До истечения срока действия локального нормативного акта изменения в указанный акт вносятся:

в случае изменения действующего законодательства об образовании, трудового законодательства;

по решению Общего собрания работников при условии, что такие изменения не ухудшают положение работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением.

71. Изменения в Положение вносятся на основании решения Общего собрания работников в порядке, предусмотренном действующим законодательством об образовании, трудовым законодательством для принятия локальных нормативных актов.

72. Положение либо отдельные его разделы, пункты прекращают свое действие в случае: истечения срока действия локального нормативного акта, на который он принят; отмены (признания утратившим силу) другим локальным нормативным актом, изданным учреждением в пределах своей компетенции;

вступления в силу закона или иного нормативного правового акта, регулирующего отношения в сфере образования, устанавливающего более высокий уровень государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования, либо содержащего нормы трудового права, устанавливающего более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с установленным настоящим Положением.

73. Нормы настоящего Положения, ухудшающие положение работников учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Общим собранием работников.

74. Положение сохраняет свое действие в случаях изменения наименования учреждения, изменения типа учреждения, реорганизации учреждения в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с директором учреждения.

При смене формы собственности учреждения Положение сохраняет своё действие в течение трёх месяцев со дня перехода прав собственности.

При реорганизации учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения Положение сохраняет своё действие в течение всего срока реорганизации.

При ликвидации учреждения Положение сохраняет своё действие в течение всего срока проведения ликвидации.

75. В целях формирования открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности учреждения, обеспечения доступа к таким ресурсам, в соответствии с подпунктом «б» пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте учреждения в информационно-коммуникационной сети "Интернет" в формате предоставления на нём обязательной к размещению информации об учреждении.

76. Настоящий локальный нормативный акт пронумерованный, прошитый, заверенный подписью директора учреждения и председателя Общего собрания работников, скреплённый печатью включён в реестр локальных нормативных актов учреждения, хранится в делах учреждения по месту разработки и принятия в папке «Локальные нормативные акты МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова».
