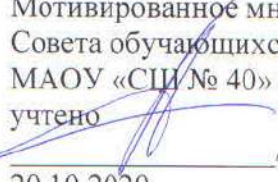
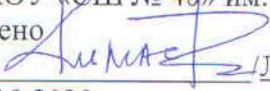


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение г. Хабаровска «Средняя школа № 40»
имени Маршала Советского Союза Жукова Георгия Константиновича (МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова)

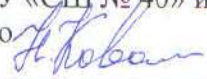
Юридический адрес: Российская Федерация, 680032, город Хабаровск, улица Школьная, 17,
тел. 8 (4212) 38-24-89, факс 8 (4212) 38-24-89, e-mail: khb_s40@edu.27.ru, сайт: <http://khbs40.ru>
ИНН/КПП 2724921930/272401001, ОКПО 39284858, ОГРН 1022701284693

Мотивированное мнение
Совета обучающихся
МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова
учтено 
/А.Р. Максакова/
20.10.2020

ПРИНЯТЫ
Педагогическим советом
МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова,
протокол от 29.10.2020 № 2

Мотивированное мнение
Совета родителей
МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова
учтено 
/Л.Н. Кимаева/
23.10.2020

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом МАОУ «СШ № 40»
им. Г.К. Жукова
от 30 октября 2020 г. № 131

Мотивированное мнение
выборного представителя работников
МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова
учтено 
/Н.С. Ковалёва/
23.10.2020

ПРАВИЛА

**приёма в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
г. Хабаровска «Средняя школа № 40» имени Маршала Советского Союза
Жукова Георгия Константиновича
на обучение по основным общеобразовательным программам –
образовательным программам начального общего, основного общего,
среднего общего образования и дополнительным общеобразовательным
программам**

«30» октября 2020 г.

Рег. № ЛНА- 013/2020

г. Хабаровск

1. Общие положения

1.1. В соответствии с пунктом 8 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» приём обучающихся в образовательную организацию относится к компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности.

Правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в организации, осуществляющие образовательную

деятельность, регламентируются Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59783).

В соответствии с частью 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", пунктом 7 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458, правила приема в конкретную общеобразовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно.

1.2. Локальный нормативный акт «Правила приёма в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение г. Хабаровска «Средняя школа № 40» имени Маршала Советского Союза Жукова Георгия Константиновича на обучение по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительным общеобразовательным программам» (далее – Правила приёма, локальный нормативный акт) разработан муниципальным автономным общеобразовательным учреждением г. Хабаровска «Средняя школа № 40» имени Маршала Советского Союза Жукова Георгия Константиновича (далее – учреждение, МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова) в пределах компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности в соответствии с пунктом первой части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Нормативно-правовая основа разработки Правил приёма:

-Семейный кодекс Российской Федерации (в ред. Федерального закона от 02.12.2019 № 411);

-Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

-Федеральный закон от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" (абзац второй часть 6 статьи 19);

-Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции" (часть 6 статьи 46, часть 2 статьи 56);

-Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации" (часть 14 статьи 3);

-Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59783);

-Письмо Министерства просвещения РФ от 3 февраля 2020 г. N ВБ-159/04 «О порядке приема в образовательные организации в 2020 году»;

-Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями и дополнениями);

-Закон Хабаровского края от 30 октября 2013 года № 316 «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приёме или переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

-Устав МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова (ред.03.12.2019);

-Изменения и дополнения к уставу МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова (ред. 03.04.2020).

1.4. Учреждение организует приём на обучение:

1)по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы);

2)по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования – в порядке, предусмотренном законодательством об образовании;

3)по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам, в том числе по дополнительным образовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг - на условиях, определяемых локальными нормативными актами учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение вправе осуществлять прием граждан для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна.

1.6. Интерната в своей структуре учреждение не имеет.

2. Общие принципы организации приёма на обучение по основным общеобразовательным программам

2.1. Прием граждан в МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований соответствующего уровня бюджета бюджетной системы Российской Федерации проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований соответствующего уровня бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего

общего образования, утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458.

2.3. При приёме на обучение по основным общеобразовательным программам учреждение обеспечивает прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также прием в учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

Закрепление учреждения за конкретной территорией городского округа «Город Хабаровск» осуществляется органом местного самоуправления и городского округа «Город Хабаровск» по решению вопросов местного значения в сфере образования.

Учреждение размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа «Город Хабаровск» по решению вопросов местного значения в сфере образования о закреплении учреждения за конкретной территорией данного городского округа в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.4. Прием в учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.5. В приеме в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случая, предусмотренного частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3. Право на предоставление места в учреждении в первоочередном порядке

3.1. В первоочередном порядке предоставляются места в учреждении детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

3.2. В первоочередном порядке также предоставляются места в учреждении по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции"), и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

4. Право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования

4.1. Прием на обучение в учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

4.2. Право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в учреждение имеют проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети, если в учреждении обучаются их братья и (или) сестры.

5. Порядок организации приёма на обучение по основным общеобразовательным программам

5.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

5.2. При приеме на обучение учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

5.3. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

5.4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в разделе 7 настоящих Правил приёма в соответствии с пунктом 26 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458, подаются одним из следующих способов:

-лично в учреждение;

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

-в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты учреждения или электронной информационной системы учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

-с использованием функционала (сервисов) региональных порталов

государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

5.5. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

При проведении указанной проверки учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

5.6. Образец заявления о приеме на обучение размещается учреждением на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

5.7. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(-ями) (законным(-ыми) представителем(-ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в учреждение.

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(-ями) (законным(-ыми) представителем(-ями) ребенка или поступающим, родителю(-ям) (законному(-ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

5.8. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Содержание заявления о приеме на обучение

6.1. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей) ребенка;

адрес(-а) электронной почты, номер(-а) телефона(-ов) (при наличии) родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей) ребенка или поступающего;

о наличии права первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в

соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

факт ознакомления родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

7. Документы для приема на обучение и порядок их представления

7.1. Для приема родитель(-и) (законный(-ые) представитель(-и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

7.2. При посещении учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами учреждения родитель(-и) (законный(-ые) представитель(-и) ребенка предъявляет(-ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 пункта 7.1 настоящего раздела Правил приёма, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

7.3. При приеме на обучение по образовательным программам среднего

общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

7.4. Родитель(-и) (законный(-ые) представитель(-и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(-ют) документ, подтверждающий родство заявителя(-ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

7.5. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7.6. Учреждение не вправе требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

7.7. Родитель(-и) (законный(-ые) представитель(-и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

8. Особенности организации приема на обучение по образовательным программам начального общего образования

8.1. В 1-е классы учреждение принимает детей 8-го или 7-го года жизни. Прием детей 7-го года жизни осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев. Получение начального общего образования в учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель учреждения вправе разрешить прием детей в учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте

8.2. С целью проведения организованного приема детей в первый класс учреждение размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа местного самоуправления городского округа «Город Хабаровск» по решению вопросов местного значения в сфере образования о закреплении учреждения за конкретной территорией городского округа;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

8.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих право на предоставление места в учреждении в первоочередном порядке, детей, имеющих право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

8.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

8.5. Учреждение, закончив приём в первый класс всех детей, имеющих право на предоставление места в учреждении в первоочередном порядке, детей, имеющих право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

9. Организация приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

9.1. Организация индивидуального отбора при приеме в учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены Законом Хабаровского края от 30.10.2013 № 316 "О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приёме или переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения".

9.2. В случае создания в учреждении класса (классов) с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) класса (классов) профильного обучения учреждение организует индивидуальный отбор при приёме или переводе для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

9.3. Организация индивидуального отбора осуществляется в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов с пятого класса по результатам тестирования (собеседования) по отдельным учебным предметам.

Организация индивидуального отбора в класс (классы) профильного обучения осуществляется:

1) с 10 класса - по результатам успеваемости с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам;

2) в 11 класс - по результатам промежуточной аттестации за курс 10 класса и дополнительного тестирования по профильным предметам.

9.4. Организация индивидуального отбора осуществляется по личному заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

В заявлении обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;

2) дата и место рождения обучающегося;

3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;

4) класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо класс профильного обучения, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор;

5) наличие следующих обстоятельств: показанные обучающимся результаты тестирования (собеседования) по соответствующим учебным предметам (при приеме либо переводе в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов); результаты государственной итоговой аттестации по профильным предметам или результаты промежуточной аттестации за курс 10 класса и дополнительного тестирования по профильным предметам (при приеме либо переводе в класс (классы) профильного обучения). Для подтверждения указанных обстоятельств предоставляются соответствующие документы.

9.5. Предоставление иных сведений и документов осуществляется в случаях и порядке, установленных Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 и настоящими Правилами приема.

9.6. Примерная форма заявления размещается учреждением на располагаемом в доступном для ознакомления месте информационном стенде и (или) на официальном сайте учреждения в информационно-коммуникационной сети "Интернет".

9.7. Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

9.8. При проведении индивидуального отбора поступающему и (или) его родителям (законным представителям) предоставляется также информация о проводимом индивидуальном отборе и об итогах его проведения.

Отказ по результатам индивидуального отбора при приеме либо переводе в класс, классы профильного обучения не является в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации основанием для отчисления учащегося из учреждения или отказа в приеме в учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам.

10. Издание распорядительного акта о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам

10.1. Директор учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458.

10.2. Директор учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение в первый класс детей, имеющих право на предоставление места в учреждении в

первоочередном порядке (дети, указанные в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"; дети, указанные в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции; дети, указанные в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации"); детей, имеющих право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования (проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети, братья и (или) сестры которых обучаются в учреждении; детей, проживающих на закрепленной территории, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

10.3. На каждого ребенка или поступающего, принятого в учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(-ями) (законным(-ыми) представителем(-ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

11. Организация приёма на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

11.1. Приём детей на обучение по реализуемым учреждением дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению их родителей (законных представителей), в том числе по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц, осуществляется по личному заявлению их родителей (законных представителей) и на основании заключённого договора об оказании платных образовательных услуг в порядке и на условиях, определяемых локальным нормативным актом учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Образовательная деятельность по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности в соответствии с приложением к такой лицензии. Порядок осуществления такой образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается локальным нормативным актом учреждения.

11.3. Учреждение разрабатывает образец договора об оказании платных образовательных услуг, принимает документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе, обеспечивая открытость и доступность указанных документов путем размещения их копий на официальном сайте учреждения в сети "Интернет" в соответствии с пунктом 4 части второй статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

11.4. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ

художественной, физкультурно-спортивной и социально-педагогической направленности.

11.5. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Зачисление детей для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

11.6. Основанием для возникновения образовательных отношений является распорядительный акт МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова, изданию которого предшествует заключение договора об образовании.

11.7. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и сокращенное наименование учреждения (далее - исполнителя);

б) место нахождения исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

г) место нахождения или место жительства заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

12. Организация приёма на обучение по адаптированной образовательной программе.

12.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия их

родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

12.2. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

12.3. Зачисление учащихся в учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам, в том числе по адаптированным основным общеобразовательным программам на дому или в медицинской организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для приема граждан в образовательные организации.

13. Организация приёма граждан для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

13.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно.

13.2. Правила приёма граждан для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в учреждении, порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений учреждения и экстерна и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна в части организации обучения в форме семейного образования или самообразования, порядок прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации в учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе регламентируется соответствующим локальным нормативным актом МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова в соответствии с законодательством об образовании и с учётом методических рекомендаций по организации обучения в форме семейного образования или самообразования в муниципальных учреждениях города Хабаровска.

13.3. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и учреждением являются заявление родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в учреждении, и распорядительный акт МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

14. Заключительные положения.

14.1. Локальный нормативный акт принят МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова

в пределах компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном уставом МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова.

14.2. Настоящие Правила приёма вступают в силу со дня их утверждения распорядительным актом МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова.

14.3. В целях формирования открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности учреждения, обеспечения доступа к таким ресурсам локальный нормативный акт подлежит обязательному размещению на официальном сайте учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в формате предоставления на нём обязательной к размещению информации об учреждении.

14.4. Локальный нормативный акт «Правила приёма в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение г. Хабаровска «Средняя школа № 40» имени Маршала Советского Союза Жукова Георгия Константиновича на обучение по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительным образовательным программам» включён в реестр локальных нормативных актов МАОУ «СШ № 40 им. Г.К. Жукова, хранится в делах учреждения в папке «Локальные нормативные акты».

Срок хранения – постоянно по месту разработки и принятия.

Приложение на 6 л. в 1 экз.:

1. Лист учёта мнения представительного органа работников по проекту локального нормативного акта – на 1 л. в 1 экз.

2. Лист учёта мнения Совета обучающихся по проекту локального нормативного акта – на 1 л. в 1 экз.

3. Лист учёта мнения Совета родителей по проекту локального нормативного акта – на 1 л. в 1 экз.

4. Мотивированное мнение выборного представителя работников по проекту локального нормативного акта – на 1 л. в 1 экз.

5. Мотивированное мнение Совета обучающихся по проекту локального нормативного акта – на 1 л. в 1 экз.

6. Мотивированное мнение Совета родителей по проекту локального нормативного акта – на 1 л. в 1 экз.