

**ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ
от 03 сентября 2018 г. N 1**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
УЧАЩИХСЯ МАОУ «СШ № 40» ИМ. Г.К.ЖУКОВА**

В соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и пунктом 5.11 устава МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова (с изменениями в новой редакции) Совет Учреждения **решил:**

1. Утвердить прилагаемые Правила внутреннего распорядка учащихся МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова в новой редакции с 03.09.2018 года.


2. Признать утратившими силу Правила внутреннего распорядка учащихся МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова, утверждённые Советом Учреждения (протокол от 04 октября 2015 г. № 1).

3. Лицу, ответственному за размещение на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновление информации об образовательной организации (А.В. Егоровой), обеспечить открытость и доступность утверждённого Положения посредством размещения информационного ресурса на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Приложение – на 23 л. в 1 экз.

Председатель
Совета Учреждения
МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова

 Т.Н. ЕЛАГИНА

ПРИНЯТЫ
Педагогическим советом
МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова,
(протокол от 29.08.2018 г. № 1)



Председатель
Педагогического совета
М.Д. Сунозов
«08» 2018 г.

УТВЕРЖДЕНЫ
Советом Учреждения
МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова,
протокол от 03.09.2018 г. № 1

Председатель
Совета Учреждения
Т.П. ЕЛАГИНА
«03» 2018 г.

**ПРАВИЛА¹ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА УЧАЩИХСЯ
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
г. Хабаровска «Средняя школа № 40»
имени Маршала Советского Союза Жукова Георгия Константиновича
(ред. 03.09.2018)**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. В соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» к компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относится разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

Локальный нормативный акт «Правила внутреннего распорядка учащихся МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова» (далее – *Правила*) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, Приказом Министерства

¹ В соответствии с требованиями части 3 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» настоящие **Правила** приняты с учетом мнения **Совета обучающихся, Совета родителей**. Представительный орган работников на момент принятия настоящего локального нормативного акта в учреждении не действует.

образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями) и уставом учреждения.

Правила приняты муниципальным автономным общеобразовательным учреждением г. Хабаровска «Средняя школа № 40» имени Маршала Советского Союза Жукова Георгия Константиновича (МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова) (далее – учреждение, МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова) в пределах компетенции в установленной сфере деятельности с учётом мнения Совета родителей, Совета обучающихся.

2. Настоящие Правила регламентируют порядок организации и осуществления образовательной деятельности в учреждении в части, не предусмотренной иными локальными нормативными актами, издаваемыми учреждением по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, определяют права, обязанности и ответственность учащихся учреждения, порядок и основания применения к учащимся мер поощрения, мер дисциплинарного взыскания и мер педагогического воздействия.

3. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников учреждения.

Учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, работники учреждения обязаны уважать честь и достоинство других учащихся и работников учреждения.

4. Применение физического и (или) психического насилия к учащимся, педагогическим и иным работникам учреждения, их оскорбление, то есть унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме, не допускается. Несоблюдение данного требования является грубым нарушением устава учреждения.

5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений в части их касающейся.

6. Педагогические и иные работники учреждения, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и случаях, которые установлены федеральными законами.

7. За неисполнение или нарушение устава учреждения, настоящих Правил, иных локальных нормативных актов учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устава учреждения учащиеся могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности с соблюдением порядка применения к обучающимся и

снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

8. Образовательная деятельность в учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Язык, языки образования определяются локальным нормативным актом учреждения по реализуемым им образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Организация и осуществление образовательной деятельности в учреждении по основным общеобразовательным программам, в том числе особенности организации образовательной деятельности для учащихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным основным общеобразовательным программам регулируется Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, который устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

10. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

11. Образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным общеобразовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется учреждением самостоятельно в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, содержащими требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий.

12. Режим занятий учащихся, в том числе урочной и внеурочной деятельности, устанавливается учреждением самостоятельно в соответствии с утверждённым календарным учебным графиком, учебным планом и расписанием учебных занятий с учётом действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, содержащих требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

13. Учащиеся обязаны соблюдать расписание занятий, заблаговременно узнавать об изменениях в расписании, размещённых на доске расписаний в доступном для ознакомления месте, своевременно приходить на учебные занятия в соответствии с установленным расписанием.

14. Обучение в учреждении по основным общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным общеобразовательным программам осуществляется, как правило, в очной форме.

Основной (преобладающей) формой образовательной деятельности является классно-урочное обучение.

15. Форма обучения по дополнительным общеобразовательным программам – очная.

16. Внеурочная деятельность учащихся организуется на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений.

При организации и осуществлении внеурочной деятельности учреждение вправе перераспределять часы внеурочной деятельности по годам обучения в пределах одного уровня общего образования, а также их суммирование в течение учебного года.

Часы внеурочной деятельности могут быть реализованы как в течение учебной недели, так и в период каникул, в выходные и нерабочие праздничные дни.

III. РЕЖИМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

17. Режим учебных занятий устанавливается Педагогическим советом (п.п. 11 пункт 5.9 устава учреждения).

18. Обучение в учреждении организовано в режиме 6-дневной учебной недели в две смены (за исключением 1-х классов, которые обучаются в режиме 5-дневной учебной недели и только в первую смену).

В первую смену обучаются 1-е, 5-е, выпускные 9-е и 11-е классы, а также классы для учащихся с ОВЗ. Сменность обучения иных классов устанавливается решением учреждения.

19. Режим учебных занятий регламентируется локальным нормативным актом – Положением о режиме занятий учащихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения г. Хабаровска «Средняя школа № 40» имени Маршала Советского Союза Жукова Георгия Константиновича.

и видео-устройства, иные технические средства, использование которых предусмотрено образовательной программой, или такие средства, которые разрешил использовать учитель. Остальные устройства, которые у учащихся имеются при себе, в том числе телефоны, смартфоны, планшеты и иные мобильные цифровые устройства, плееры необходимо отключить и убрать со стола.

Категорически запрещается учащимся во время урока разговаривать по телефону, общаться в социальных мессенджерах.

Время, отведённое на перемену, предназначается для отдыха учащихся, их питания, подготовки к следующему уроку.

Во время перемен учащимся запрещается:

1) шуметь, бегать по коридорам, лестницам, вблизи оконных и лестничных проемов и в других местах, не предназначенных для активного движения;

2) толкать друг друга, перебрасываться предметами.

. В столовой учащиеся обслуживаются только на перемене в соответствии с утверждённым директором учреждения графиком питания.

Учащиеся обязаны выполнять требования работников столовой, дежурного учителя, соблюдать порядок в очереди, проявлять внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд.

Учащимся разрешается употреблять продукты питания и напитки, приобретенные в столовой и принесенные с собой только в помещении столовой.

Учащимся в помещении учреждения категорически запрещено использовать средства скрытой аудио- и видеозаписи без согласия администрации учреждения, а равно родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся. Технические средства скрытой аудио- и видеозаписи могут быть использованы только в порядке и случаях, предусмотренных законом.

. Учащимся не рекомендуется приносить в учреждение ценные вещи. Учреждение не несёт ответственность за утрату и (или) порчу личных ценных вещей учащихся во время образовательной деятельности.

. Учащимся категорически запрещается приносить в учреждение оружие; колющие, легко воспламеняющиеся, взрывчатые, ядовитые, химические вещества и предметы; легко бьющиеся предметы без чехлов (упаковки); табачные изделия, спиртные напитки, наркотические, психотропные, одурманивающие, токсичные вещества и иные вещества, которые изъяты из оборота или обращение которых ограничено в Российской Федерации и (или) которые способны причинить вред здоровью участников образовательной деятельности.

33. Лекарственные средства могут при себе иметь только те учащиеся, которые имеют показания для их применения.

Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны поставить администрацию учреждения в известность о

медицинских показаниях, по которым учащийся будет иметь при себе необходимые лекарственные средства.

34. В зданиях учреждения и на прилегающих территориях учащимся категорически запрещается:

1) употреблять алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства, психотропные вещества и их прекурсоры, подлежащие контролю в Российской Федерации, аналоги и другие одурманивающие вещества;

2) играть в азартные игры;

3) потреблять табак (курить, нюхать, сосать, жевать);

4) использовать ненормативную лексику (сквернословить), жесты;

5) демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью участников образовательной деятельности;

6) причинять вред имуществу учреждения, других участников образовательной деятельности, третьих лиц, а равно использовать указанное имущество не по прямому назначению;

7) передвигаться в зданиях на скутерах, гироскутерах, моноколесах, роликовых коньках, скейтах и других средствах транспортного и спортивного назначения, если это не обусловлено организацией образовательного процесса, культурно-досуговыми мероприятиями;

8) применять к участникам образовательных отношений методы физического и (или) психического воздействия;

9) самовольно покидать учреждение во время образовательной деятельности. Порядок и основания отстранения от учебных занятий регламентированы приказом директора учреждения.

IV. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ДОМАШНИХ ЗАДАНИЙ.

35. Порядок установления домашних заданий, в том числе требования к домашним заданиям, формы и виды домашнего задания, порядок фиксации домашнего задания регламентируются локальным нормативным актом – Положением о порядке установления домашних заданий в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении г. Хабаровска «Средняя школа № 40» имени Маршала Советского Союза Жукова Георгия Константиновича.

36. Учащиеся обязаны ежедневно осуществлять самоподготовку к каждому уроку, добросовестно и в полном объеме выполнять домашнее задание за исключением следующих случаев.

37. Задание на дом не задаётся учителем-предметником:

1) в первых классах;

2) во 2 – 4 классах – на выходные, нерабочие праздничные дни, на период каникул;

3) в 5 – 11 классах – на нерабочие праздничные дни, на периоды каникул.

38. Учащиеся 2-11 классов обязаны фиксировать запись домашнего задания в дневник.

Учащийся вправе фиксировать запись домашнего задания иным способом, в том числе с использованием мобильных цифровых устройств с обязательным соблюдением требования записи домашнего задания в дневник и его последующей проверкой учителем.

39. Учащийся обязан ежедневно заполнять и вести дневник.

Учащийся обязан предъявлять дневник по первому требованию учителя, классного руководителя и (или) дежурного администратора.

VI. ТРЕБОВАНИЯ К ОДЕЖДЕ УЧАЩИХСЯ, ПРАВИЛАМ ЕЁ НОШЕНИЯ И ВНЕШНЕМУ ВИДУ УЧАЩИХСЯ.

40. Учреждение вправе устанавливать требования к одежде учащихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды учащихся, знакам отличия, и правила ее ношения. Соответствующий локальный нормативный акт учреждения принимается с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также представительного органа работников учреждения (при его наличии).

Учреждение устанавливает требования к одежде учащихся в соответствии с Типовыми требованиями к одежде обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в государственных и муниципальных образовательных организациях Хабаровского края, утверждёнными Правительством Хабаровского края.

41. Требования к одежде учащихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды учащихся, знакам отличия, и правила ее ношения устанавливаются соответствующим локальным нормативным актом учреждения – Положением о требованиях к одежде учащихся, в том числе требованиях к её общему виду, цвету, фасону, видам одежды учащихся и правилам её ношения в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении г. Хабаровска «Средняя школа № 40» имени Маршала Советского Союза Жукова Георгия Константиновича. Внешний вид учащихся должен соответствовать общепринятым в обществе нормам делового стиля; волосы, лицо и руки должны быть чистыми, используемые дезодорирующие средства должны иметь легкий и нейтральный запах; длинные волосы у девочек (девушек) должны быть аккуратно причесаны, завязаны или заплетены; одежда должна быть чистой, свежей, выглаженной; обувь должна быть чистой.

Внешний вид учащихся исключает вызывающие детали: экстравагантные стрижки и причёски, волосы, окрашенные в яркие неестественные оттенки, яркий маникюр и макияж, пирсинг.

Размер сумок должен быть достаточным для размещения

необходимого количества учебников, тетрадей, школьных принадлежностей и соответствовать стилю школьной одежды.

VII. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА.

44. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова являются участниками образовательных отношений наряду с учащимися, педагогическими работниками учреждения, их представителями и самим учреждением.

В силу положений части 6 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе, создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации; соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

В целях реализации прав и обязанностей родителей по защите прав и интересов детей, предусмотренных статьёй 64 Семейного кодекса Российской Федерации, а равно создания безопасных условий обучения и воспитания учащихся, обеспечивающих их жизнь и здоровье, жизнь и здоровье работников учреждения в учреждении действует пропускной режим.

Порядок осуществления пропускного режима для участников образовательных отношений регламентируется приказом директора учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

45. Обеспечение действия пропускного режима родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в здания учреждения осуществляется с учётом соблюдения баланса интересов между правами родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, предусмотренных ст.44 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 64 Семейного кодекса Российской Федерации и обязанностью учреждения создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, обеспечивающих их жизнь и здоровье, жизнь и здоровье работников учреждения.

46. Допуск родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в здания учреждения для реализации своих законных прав и обязанностей осуществляется в соответствии с графиком работы учреждения.

В целях соблюдения прав и интересов иных участников образовательных отношений (учащихся, педагогических работников)

допуск родителей осуществляется во внеурочное время (во время перемены и (или) после окончания учебных занятий).

47. Осуществление пропускного режима осуществляется на основе уважения человеческого достоинства учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, педагогических и иных работников учреждения.

Применение методов физического и психического насилия к указанным лицам при осуществлении пропускного режима не допускается. Несоблюдение данного требования является грубым нарушением Устава (пункт 1.23).

48. Допуск родителя (законного представителя) в здание учреждения производится по предъявлению документа, удостоверяющего личность, с записью в Журнале регистрации посетителей. Если документ, удостоверяющий личность, отсутствует, то вход в здание возможен при личном присутствии работника учреждения, к которому пришёл посетитель.

В Журнале регистрации посетителей осуществляется регистрация времени прихода, ухода, паспортные данные родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося и фамилия педагогического работника, к которому пришёл посетитель.

49. В целях реализации своих прав и обязанностей как участников образовательных отношений родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся при посещении учреждения обязаны уведомить работника, осуществляющего пропускной режим, о целях своего посещения, непосредственно связанных с реализацией принадлежащих им прав и обязанностей.

В отдельных случаях, в том числе экстренного и неотложного характера, вход родителя (законного представителя) в здание учреждения разрешен без предъявления документа, удостоверяющего личность.

Дежурный администратор учреждения обязан сопровождать родителя (законного представителя) до помещения, в котором находится учащийся. При невозможности дежурного администратора покинуть место дежурства сопровождение осуществляет дежурный учитель или заместитель директора по обеспечению безопасности.

Запись в Журнал регистрации посетителей осуществляется (если есть возможность) после оказания помощи ребенку.

50. В период эпидемического подъёма заболеваемости гриппом и ОРВИ родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны соблюдать дополнительные меры профилактики респираторных инфекций, в том числе гриппа.

В целях обеспечения соблюдения санитарно-гигиенического режима администрация вправе потребовать от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся соблюдения иметь при себе и надевать во время посещения образовательной организации бахилы

или сменную обувь.

51. В здание могут не допускаться лица из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, находящиеся в нетрезвом состоянии с явными признаками алкогольного опьянения, находящиеся под воздействием наркотических или психотропных веществ, и (или) ведущие себя неадекватно и агрессивно, с огнестрельным оружием и боеприпасами, с легковоспламеняющимися жидкостями и взрывоопасными предметами, со спиртными напитками, а также лица, не выполнившие в полном объеме требования работника учреждения по осуществлению пропускного режима.

В случае несоблюдения требований пропускного режима, нарушения общественного порядка в Журнале регистрации посетителей работником, осуществляющим пропускной режим, делается соответствующая отметка.

52. Оскорбление работника образовательной организации, - то есть унижение его чести и достоинства, выраженное в неприличной форме – не допускается. Оскорбление влечёт привлечение к административной ответственности, предусмотренной статьёй 5.61 КоАП РФ в установленном законом порядке.

Нарушение общественного порядка (мелкое хулиганство), влечёт наступление административной ответственности по ст.20.1 КоАП РФ.

VIII. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАЩИХСЯ.

53. Учащиеся учреждения пользуются основными правами, предоставленными им Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в части их касающейся), иными академическими правами, предусмотренными иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения, в том числе настоящими Правилами.

54. Учащимся учреждения предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в части их касающейся), иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Хабаровского края, правовыми актами Городского округа «Город Хабаровск».

Предоставление иных мер социальной поддержки и стимулирования локальными нормативными актами учреждения не предусмотрено.

55. Учащиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава учреждения, настоящих Правил

внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других учащихся и работников учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

5) бережно относиться к имуществу учреждения;

6) выполнять иные обязанности учащихся, установленные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

56. За неисполнение или нарушение устава учреждения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

IX. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ УЧАЩИХСЯ.

57. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого учреждением;

2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в учреждении;

3) знакомиться с уставом организации, учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами

обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы учащихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении учреждением, в форме, определяемой уставом учреждения;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

58. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство учащихся и работников учреждения.

4) осуществлять иные права и выполнять иные обязанности, установленные для родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

59. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Х. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ К УЧАЩИМСЯ И СНЯТИЯ С УЧАЩИХСЯ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ. ВИДЫ ДИСЦИПЛИНАРНЫХ ВЗЫСКАНИЙ.

60. Меры дисциплинарного взыскания применяются к учащимся за неисполнение или нарушение учащимися учреждения его устава, Правил внутреннего распорядка учащихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

61. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

С учётом контингента учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы, меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся во время их болезни и во время каникул.

62. За совершение дисциплинарного проступка к учащемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

замечание;

выговор;

отчисление из учреждения.

63. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

64. При выборе меры дисциплинарного взыскания учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

65. До применения меры дисциплинарного взыскания учреждение истребует от учащегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение учащимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение учащегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

66. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия учащегося (по причине болезни или каникул), а также времени, необходимого на учет мнения Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся учреждения, но не более семи учебных дней со дня представления директору учреждения мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

67. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из учреждения как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к учащемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

68. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении учащихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

69. Об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания учреждение незамедлительно информирует администрацию города Хабаровска в лице управления образования администрации города Хабаровска, осуществляющее функции и полномочия учредителя от имени городского округа «Город Хабаровск» в отношении учреждения.

Управление образования администрации города Хабаровска, уполномоченное осуществлять функции контроля и регулирования деятельности учреждения, исходя из целей его создания, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

70. Применение к учащемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора учреждения, который доводится до учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося в учреждении. Отказ учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

71. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

72. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

73. Директор учреждения, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с учащегося по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, ходатайству Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

XI. МЕРЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ.

74. За несоблюдение иных локальных нормативных актов, не предусмотренных пунктом 60 настоящих Правил, учреждение вправе применить к нарушителю меры педагогического воздействия.

Меры педагогического воздействия представляют собой действия администрации учреждения, его педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения требований локальных нормативных актов, воспитание личных качеств учащегося, добросовестно относящегося к соблюдению дисциплины.

Меры педагогического воздействия выбираются учреждением самостоятельно с учётом запрета применения методов психического и физического насилия к учащимся, а также закреплённых в ст.48 Федерального закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обязанностей педагогических работников, в частности, соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики; уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.

XII. ПООЩРЕНИЕ УЧАЩИХСЯ. ВИДЫ И УСЛОВИЯ ПООЩРЕНИЯ.

75. Учреждение самостоятельно в определении видов и условий поощрения учащихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

76. За успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, достижения на олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях, смотрах различного уровня, за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности, активную общественную деятельность к учащимся могут быть применены следующие виды наградений и поощрений:

1) награждение похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», похвальным листом «За отличные успехи в учении»;

2) объявление благодарности учащемуся;

3) награждение почетной грамотой (дипломом, сертификатом) учащегося;

4) награждение благодарственным письмом родителей;

5) размещение информации об успехах и достижениях учащегося на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6) передача информации об успехах и достижениях учащегося в СМИ.

77. Решение о награждении и поощрении учащихся принимается Педагогическим советом.

Ходатайство о награждении и (или) поощрении учащегося вносится на рассмотрение Педагогического совета в произвольной форме лицами, уполномоченными настоящими Правилами, с указанием конкретных успехов и достижений учащегося.

Ходатайство о поощрении родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся вносится классным руководителем непосредственно директору учреждения в произвольной форме с указанием конкретных достижений учащегося, мер активной общественно-полезной деятельности. Видов участия в жизни класса и учреждения.

78. Применение к учащемуся меры поощрения оформляется приказом директора учреждения, который доводится до учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося в учреждении. Отказ учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

В приказе определяется форма и вид поощрения, которые зависят от уровня и вида достижения учащегося. Приказ доводится до сведения учащихся – на общешкольных линейках, работников учреждения – в специально отведенном и доступном для ознакомления месте.

79. Награждения учащихся производятся в течение учебного года на общешкольных линейках, на торжественных мероприятиях, посвященных началу учебного года, окончанию учебного года, окончанию школы и вручению аттестатов.

Вручение благодарственного письма родителям (законным представителям) учащегося осуществляется на родительском собрании, на торжественных мероприятиях, посвященных началу учебного года, окончанию учебного года, окончанию школы и вручению аттестатов.

80. Допускается применение к учащемуся одновременно нескольких мер награждения и поощрения. Сведения о применении к учащемуся мер поощрения и (или) награждении заносятся в личное дело учащегося.

81. Награждение похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» или похвальным листом «За отличные успехи в учении» осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом - Положением о награждении похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», похвальным листом «За отличные успехи в учении».

82. Награждение благодарственным письмом родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся осуществляется за активную общественную деятельность и помощь в жизни класса, примерное воспитание детей - по ходатайству классного руководителя в конце учебного года.

83. Награждение учащегося почетной грамотой (дипломом, сертификатом) осуществляется за успешное участие, достижения, занятие призового места в общешкольных мероприятиях, предметных олимпиадах школьного этапа, научно-практической конференции, конкурсах, физкультурных и спортивных состязаниях – по представлению председателя оргкомитета соответствующих конкурсов и мероприятий по итогам завершения проводимого школьного этапа, а в случае участия в школьном этапе предметных олимпиад Всероссийской олимпиады школьников, школьном этапе научно-практической конференции – в порядке, определяемом соответствующими Положениями.

XIII. ЗАЩИТА ПРАВ УЧАЩИХСЯ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ).

84. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в коллегиальные органы управления учреждением обращения о применении к работникам учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий.

Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

XIV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

85. Настоящие Правила вступают в силу со дня их утверждения решением Совета Учреждения и действительны в течение трёх лет с даты

их утверждения.

В отношениях, возникших до введения в действие настоящих Правил, данный локальный нормативный акт применяется к отношениям, возникшим после введения его в действие.

86. По истечении указанного срока Правила подлежат пересмотру на предмет соответствия требованиям действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение либо отмену закреплённых в них положений.

87. В случае, если по результатам пересмотра Правил не будет установлено фактов несоответствия положений локального нормативного акта действующему законодательству Российской Федерации, иным нормативным актам, уставу учреждения и принимаемым локальным нормативным актам учреждения, Правила подлежат пролонгации на следующий срок, но не превышающий трёх лет.

Пролонгация локального нормативного акта осуществляется на основании решения Совета Учреждения – коллегиального органа управления учреждения, утвердившего локальный нормативный акт в пределах компетенции в установленной сфере деятельности в соответствии с уставом учреждения.

88. До истечения срока действия Правил изменения в локальный нормативный акт вносятся:

в случае изменения действующего законодательства об образовании, трудового законодательства;

по решению Совета Учреждения при условии, что такие изменения не ухудшают положение учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, уставом и локальными нормативными актами учреждения, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

89. Изменения в Правила вносятся на основании распорядительного акта учреждения в виде решения Совета Учреждения, принятого в соответствии с действующим законодательством об образовании, трудовым законодательством для принятия локальных нормативных актов в порядке, предусмотренном уставом учреждения.

90. Настоящие Правила либо отдельные разделы, пункты прекращают свое действие в случае:

истечения срока действия локального нормативного акта, на который он принят;

отмены (признания утратившим силу) другим локальным нормативным актом, изданным учреждением в пределах своей компетенции;

вступления в силу закона или иного нормативного правового акта, регулирующего отношения в сфере образования, устанавливающего более

высокий уровень государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования, либо содержащего нормы трудового права, устанавливающего более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с установленным настоящим локальным нормативным актом.

91. Нормы настоящих Правил, ухудшающие положение работников, учащихся учреждения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене распорядительным актом учреждения в порядке, предусмотренном его уставом.

92. Настоящие Правила сохраняют свое действие в случаях изменения наименования учреждения, изменения типа учреждения, реорганизации учреждения в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с директором учреждения.

При смене формы собственности учреждения локальный нормативный акт сохраняет своё действие в течение трёх месяцев со дня перехода прав собственности.

При реорганизации учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения локальный нормативный акт сохраняет своё действие в течение всего срока реорганизации.

При ликвидации учреждения локальный нормативный акт сохраняет своё действие в течение всего срока проведения ликвидации.

93. В целях формирования открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности учреждения, обеспечения доступа к таким ресурсам, в соответствии с подпунктом «д» пункта 2 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Правила подлежат обязательному размещению на официальном сайте учреждения в информационно-коммуникационной сети "Интернет" в формате предоставления на нём обязательной к размещению информации об учреждении.

94. Локальный нормативный акт «Правила внутреннего распорядка учащихся МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова» пронумерованный, прошитый, заверенный подписью председателя Совета Учреждения и директора учреждения, скреплённый печатью включён в реестр локальных нормативных актов учреждения, хранится в делах учреждения по месту разработки и принятия в папке «Локальные нормативные акты».

Всего прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова

и подписями уполномоченных сторон
« 13 » *Иванович* *И.И.* листов

листом

предписано

Директор

Сунозов Михаил Дмитриевич

Подпись

« 13 » 2018 г.

М.Д. Сунозов

М.П.

Председатель Совета Учреждения
Елагина Татьяна Петровна

Подпись

« 13 » 2018 г.

Т.П. Елагина

М.П.

